



## CUPRINS

|                                                                                            | pag.      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Cuvânt înainte.....</b>                                                                 | <b>3</b>  |
| I. <b>DECLARAȚIA FINANCIARĂ.....</b>                                                       | <b>4</b>  |
| II. <b>DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ.....</b>                                                    | <b>14</b> |
| Cap. 1 Descrierea modelului de afacere al societății.....                                  | 14        |
| 1.1 Prezentarea cadrului instituțional.....                                                | 14        |
| 1.2 Prezentare generală.....                                                               | 16        |
| 1.3 Identitatea societății. Politici și strategii.....                                     | 18        |
| 1.4 Capitalul uman.....                                                                    | 28        |
| 1.5 Sindicatul.....                                                                        | 32        |
| 1.6 Managementul activ al sănătății.....                                                   | 32        |
| 1.7 Conformități și anticorupție.....                                                      | 32        |
| 1.8 Protecția datelor cu caracter personal.....                                            | 34        |
| 1.9 Managementul riscului.....                                                             | 35        |
| Cap. 2 Asigurarea protecției mediului și a domeniului public.....                          | 40        |
| 2.1 Acțiuni în scopul protejării mediului și conformării legale derulate în anul 2022..... | 45        |
| 2.2 Protecția patrimoniului public.....                                                    | 49        |
| Cap. 3 Performanța societății APAVITAL S.A în anul 2022.....                               | 50        |
| 3.1 Echipa managerială. Indicatori de performanță.....                                     | 50        |
| 3.2 Resurse financiare. Politici și strategii tarifare.....                                | 52        |
| 3.3 Poziția companiei în sectorul de alimentare cu apă din România.....                    | 54        |
| Cap. 4 Viziune pe termen lung privind dezvoltarea operatorului.....                        | 55        |

## **Cuvânt înainte**

**În conformitate cu prevederile** Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare, art. 489-492 a fost întocmit prezentul Raport al administratorilor pentru anul 2022, care conține *“o prezentare fidelă a dezvoltării și performanței activităților entității și a poziției sale, precum și o descriere a principalelor riscuri și incertitudini cu care aceasta se confruntă”*. Raportul administratorilor se aprobă de consiliul de administrație și se semnează în numele acestuia de președintele consiliului. Raportul cuprinde indicatori cheie de performanță financiari și nefinanciari relevanți pentru activitățile specifice, inclusiv alte aspecte referitoare la mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită etc.

Raportul administratorilor este format din declarația financiară și declarația nefinanciară. Declarația financiară oferă informații privind exercițiul financiar pe anul 2022 astfel cum acestea au fost prezentate în situațiile financiare. Indicatorii financiari analizați considerăm că sunt semnificativi pentru evaluarea activelor societății, a datoriilor și a poziției financiare, a profitului societății. De asemenea, am făcut o scurtă prezentare a obiectului de activitate și a utilizării de către societate a instrumentelor financiare. Deși nu au fost achiziționate acțiuni în anul 2022, am făcut o scurtă prezentare a acțiunilor societății.

Conform art. 492<sup>1</sup>. - (1) *„Entitățile care, la data bilanțului, depășesc criteriul de a avea un număr mediu de 500 de salariați în cursul exercițiului financiar includ în raportul administratorilor o declarație nefinanciară.”* Cum numărul mediu de salariați al APAVITAL S.A. în anul 2022 este de 1395 salariați, a fost întocmită o declarație nefinanciară care conține, în vederea înțelegerii dezvoltării, performanței și poziției societății și a impactului activității sale, informații privind cel puțin aspectele de mediu, sociale și de personal, respectarea drepturilor omului, combaterea corupției și a dării de mită, inclusiv o scurtă descriere a modelului de afaceri, a politicilor adoptate în domeniile principale de activitate și rezultatele politicilor respective în anul 2022, principalele riscuri legate de activitatea operatorului și indicatorii de performanță cheie nefinanciari.

## **I. DECLARAȚIA FINANCIARĂ**

**APAVITAL S.A.** este o societate cu capital integral de stat, cu sediul în județul Iași, municipiul Iași, strada Mihai Costăchescu nr.6, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. J22/1/1991, având cod unic de înregistrare RO 1959768. Societatea este operator licențiat Clasa 1 pentru Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare și deține Licența nr. 5264/15.02.2021 conform Ordinului Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 81/15.02.2021, modificat prin Ordinul nr. 844/21.12.2022.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „**Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași - ARSACIS**”, ca formă de asociere între localitățile din aria de operare, a primit un mandat din partea membrilor săi de a exercita pentru și în numele lor atribuțiile și responsabilitățile legate de serviciile acestora de alimentare cu apă și de canalizare, precum și drepturi de control asupra Operatorului Regional. Prin **Contractul de delegare nr. 48/2009** (consolidat în anul 2021) a fost delegată către APAVITAL S.A. gestiunea serviciilor de alimentare cu apă și de canalizare. Societatea nu are sucursale. Activitatea se desfășoară în mai multe sedii, datorită ariei de operare a serviciilor de apă și apă uzată.

APAVITAL S.A., în calitate de acționar unic, deține 200 acțiuni în valoare de 374.761 RON la societatea “APAVITAL M” S.A., persoană juridică moldovenească, cu sediul în Municipiul Chișinău, Republica Moldova, cod fiscal 1014600040721 și capital social de 1.500.000 lei moldovenești, împărțit în 15.000 acțiuni ordinare nominative, fiecare în valoare nominală de 100 lei moldovenești. Ultima majorare a capitalului social al APAVITAL M S.A – persoană juridică moldovenească, cu sediul în MD-2075, bd. Mircea cel Bătrân 21, Mun. Chișinău, Republica Moldova s-a realizat prin Hotărârea nr. 9/30.07.2021 a Adunării Generale Extrordinare a Acționarilor APAVITAL S.A. care a aprobat majorarea capitalului cu 1.380.000 lei moldovenești, prin emisiunea suplimentară a 13.800 acțiuni ordinare nominative, cu valoare nominală de 100 lei fiecare, prin aport în numerar. În anul 2022 nu au fost achiziționate alte acțiuni.

Obiectul de activitate al societății APAVITAL S.A. este următorul, conform actului constitutiv: *COD CAEN 360 – Captarea, tratarea și distribuția apei*

### **Activitatea principală (COD CAEN):**

*3600: Captarea, tratarea și distribuția apei și orice activități industriale, comerciale, financiare, mobiliare sau imobiliare, care au legătură directă sau indirectă cu obiectul*

*principal de activitate sau care pot facilita realizarea acestuia, precum și participarea la entități având același obiect de activitate.*

**Activități secundare** (CAEN Rev.2 - selecție), din care cele mai importante:

*3700 Colectarea și epurarea apelor uzate*

*4291 Construcții hidrotehnice (realizate de Secția de Lucrări Tehnico Edilitare din cadrul APAVITAL)*

*4520 Întreținerea și repararea autovehiculelor*

*4941 Transporturi rutiere de mărfuri (realizate de Secția Auto Mecanică din cadrul APAVITAL)*

*7112 Activități de inginerie și consultanță tehnică (realizate de Atelierul de Proiectare din cadrul APAVITAL)*

*7120 Activități de testări și analize tehnice (realizate de Laboratorul Apă Potabilă, Laboratorul Apă Uzată și Atelierul Metrologic din cadrul APAVITAL)*

**IMPORT-EXPORT.**

**Situațiile financiare** s-au întocmit cu respectarea prevederilor reglementărilor contabile în vigoare, respectiv ale:

☒ Legii contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

☒ Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate, cu modificările și completările ulterioare,

☒ Ordinului Ministerului Finanțelor Publice nr. 4268/2022 privind principalele aspecte legate de întocmirea și depunerea situațiilor financiare anuale și a raportărilor contabile anuale ale operatorilor economici la unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor, precum și pentru reglementarea unor aspecte contabile.

**Capitalul social** al societății este de 78.872.243 lei, format din 788.723 acțiuni cu o valoare nominală de 100 lei fiecare, forma de organizare fiind cea de societate pe acțiuni. Capitalul a fost vărsat sub forma aportului în natura în valoare de 78.631.343 lei și în numerar în valoare de 240.900 lei.

**Acționarii societății** la 31 decembrie 2022 sunt:

|                                     | Nr. acțiuni | Procent |
|-------------------------------------|-------------|---------|
| Județul Iași                        | 786.314     | 99,69%  |
| Unitățile administrativ-teritoriale | 2.409       | 0,31%   |
| TOTAL                               | 788.723     | 100,00% |

Elementele de activ, datorii și capital ale operatorului regional APAVITAL S.A. la data de 31.12.2022 sunt prezentate în sinteză în **bilanț**, document contabil care reflectă scriptic expresia bănească a patrimoniului societății.

| INDICATORI (lei)                                                                  | 01.01.2022         | 31.12.2022         | Procent de creștere |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|---------------------|
| <b>ACTIVE</b>                                                                     |                    |                    |                     |
| <b>ACTIVE IMOBILIZATE</b>                                                         |                    |                    |                     |
| Imobilizări corporale                                                             | 272.427.529        | 441.899.835        | 62,21%              |
| Imobilizări necorporale                                                           | 697.676            | 808.839            | 15,93%              |
| Imobilizări financiare                                                            | 733.209            | 483.032            | -34,12%             |
| <b>A. TOTAL ACTIVE IMOBILIZATE</b>                                                | <b>273.858.414</b> | <b>443.191.706</b> | <b>61,83%</b>       |
| <b>ACTIVE CIRCULANTE</b>                                                          |                    |                    |                     |
| Stocuri                                                                           | 9.827.252          | 14.804.588         | 50,65%              |
| Creanțe comerciale și similare                                                    | 39.046.687         | 66.933.514         | 71,42%              |
| Casa și conturi la bănci                                                          | 57.657.928         | 55.586.422         | -3,59%              |
| <b>B. TOTAL ACTIVE CIRCULANTE</b>                                                 | <b>106.531.867</b> | <b>137.324.524</b> | <b>28,90%</b>       |
| <b>C. CHELTUIELI ÎN AVANS</b>                                                     | <b>311.606</b>     | <b>508.266</b>     | <b>63,11%</b>       |
| <b>TOTAL ACTIVE</b>                                                               | <b>380.701.887</b> | <b>581.024.496</b> | <b>52,62%</b>       |
| <b>DATORII</b>                                                                    |                    |                    |                     |
| <b>DATORII CURENTE</b>                                                            |                    |                    |                     |
| Sume datorate instituțiilor de credit                                             | 8.761.912          | 6.872.168          | -21,57%             |
| Avansuri încasate în contul comenzilor                                            | 0                  | 2.305.154          |                     |
| Datorii comerciale-furnizori                                                      | 19.091.127         | 62.036.252         | 224,95%             |
| Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale | 11.715.834         | 9.459.566          | -19,26%             |
| <b>TOTAL DATORII CURENTE</b>                                                      | <b>39.568.873</b>  | <b>80.673.140</b>  | <b>103,88%</b>      |
| <b>DATORII PE TERMEN LUNG</b>                                                     |                    |                    |                     |
| Sume datorate instituțiilor de credit                                             | 23.291.826         | 16.634.665         | -28,58%             |
| Alte datorii, inclusiv datoriile fiscale și datoriile privind asigurările sociale | 640.845            | 7.638.583          | 1091,95%            |
| <b>TOTAL DATORII TERMEN LUNG</b>                                                  | <b>23.932.671</b>  | <b>24.273.248</b>  | <b>1,42%</b>        |
| <b>TOTAL DATORII</b>                                                              | <b>63.501.544</b>  | <b>104.946.388</b> | <b>65,27%</b>       |
| <b>PROVIZIOANE</b>                                                                | <b>7.850.498</b>   | <b>6.946.525</b>   | <b>-11,51%</b>      |
| <b>VENITURI ÎN AVANS</b>                                                          | <b>88.334.954</b>  | <b>238.498.944</b> | <b>169,99%</b>      |
| <b>Capital social și rezerve</b>                                                  |                    |                    |                     |
| Capital social                                                                    | 78.872.243         | 78.872.243         | 0,00%               |
| Rezerve din reevaluare                                                            | 16.288.306         | 16.133.951         | -0,95%              |
| Rezerve legale                                                                    | 11.757.842         | 12.322.165         | 4,80%               |
| Alte rezerve                                                                      | 97.317.293         | 113.619.032        | 16,75%              |
| Rezultat reportat                                                                 | 477.468            | 213.258            | -55,34%             |
| Rezultatul curent                                                                 | 17.448.925         | 10.036.313         | -42,48%             |
| Repartizarea profitului                                                           | -1.147.186         | -564.323           | -50,81%             |
| <b>TOTAL CAPITALURI PROPRII</b>                                                   | <b>221.014.891</b> | <b>230.632.639</b> | <b>4,35%</b>        |

Activele totale înregistrează o creștere în anul 2022 față de finalul anului 2021 (începutul anului 2022) de 52,62% iar datoriile înregistrează o creștere de 65,27%.

**Activele imobilizate** ale societății au înregistrat o valoare superioară cu 61,83% comparativ cu începutul anului. Cel mai mare procent de creștere îl reprezintă imobilizările corporale (62,21%), respectiv construcțiile și imobilizările corporale în curs de execuție.

Amortizarea contabilă se calculează folosind metoda liniară, conform prevederilor legale în vigoare.

**Activele circulante** au înregistrat următoarea evoluție:

✎ stocurile înregistrează o creștere de 50,65% comparativ cu anul 2021;

✎ nivelul creanțelor totale înregistrează o valoare în creștere cu 71,42% concomitent cu creșterea gradului de colectare al creanțelor, la finalul anului 2021 fiind de 98,87% iar în anul 2022 de 101,32%. Durata medie de încasare a creanțelor în anul 2021 este de 56,97 zile în timp ce în anul 2022 acest indicator este de 50,50 zile.

✎ numerarul și echivalentul de numerar la sfârșitul anului 2022 (Casa și conturi la bănci) a înregistrat o scădere cu 3,59%.

**Datoriile curente** înregistrează o creștere față de anul anterior cu 103,88% (cea mai mare creștere o reprezintă datoriile comerciale – furnizori care cresc cu 224,95% față de începutul anului) în timp ce **datoriile pe termen lung** înregistrează o creștere cu 1,42%.

**Capitalurile proprii** ale societății sunt în creștere în anul 2022 față de 2021 cu 4,35%.

**Capitalul social** nu a suferit modificări iar rezervele se prezintă astfel:

✎ rezervele din reevaluare înregistrează o valoare în scădere cu aproximativ 0,95%,

✎ rezervele legale înregistrează față de anul 2021 o creștere cu aproximativ 4,80%,

✎ indicatorul "alte rezerve" înregistrează față de anul 2021 o creștere cu aproximativ 16,75%.

În ceea ce privește **rezultatul curent**, valoarea acestuia este în scădere cu 42,48% față de anul precedent.

**Contul de profit și pierdere**, document care face parte din situațiile financiare anuale, reflectă performanța APAVITAL S.A pe anul 2022 și cuprinde veniturile, cheltuielile și rezultatul final. În sinteză, acesta se prezintă astfel:

| Indicatori economici                      | Exercițiul financiar |                    | Procent de creștere |
|-------------------------------------------|----------------------|--------------------|---------------------|
|                                           | 2021 (lei)           | 2022 (lei)         |                     |
| <b>1. Venituri totale din care :</b>      | <b>239.308.632</b>   | <b>296.848.511</b> | <b>24,04%</b>       |
| <i>Venituri din exploatare, din care:</i> | <i>239.092.828</i>   | <i>295.914.945</i> | <i>23,77%</i>       |
| Cifra de afaceri                          | 225.571.213          | 274.015.885        | 21,48%              |
| <b>Venituri financiare</b>                | <b>215.804</b>       | <b>933.566</b>     | <b>332,60%</b>      |
| <b>2. Cheltuieli totale din care :</b>    | <b>218.221.606</b>   | <b>286.596.919</b> | <b>31,33%</b>       |
| Cheltuieli de exploatare                  | 217.186.591          | 285.876.237        | 31,63%              |
| Cheltuieli financiare                     | 1.035.015            | 720.682            | -30,37%             |
| <b>3. Profit brut</b>                     | <b>21.087.026</b>    | <b>10.251.592</b>  | <b>-51,38%</b>      |
| Impozit pe profit                         | 3.638.101            | 215.279            | -94,08%             |
| <b>Profit net</b>                         | <b>17.448.925</b>    | <b>10.036.313</b>  | <b>-42,48%</b>      |

### Execuția bugetară

Raportat la prevederile bugetare din anul 2022, execuția principalilor indicatori economici se prezintă astfel:

| Indicatori economici 2022           | Prevederi          | Realizat           | Grad de realizare (%) |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------------|
|                                     | (lei)              | (lei)              |                       |
| <b>Venituri totale din care :</b>   | <b>305.872.000</b> | <b>296.848.511</b> | <b>97,05%</b>         |
| Venituri din exploatare             | 305.136.000        | 295.914.945        | 96,98%                |
| Venituri financiare                 | 736.000            | 933.566            | 126,84%               |
| <b>Cheltuieli totale din care :</b> | <b>297.388.000</b> | <b>286.596.919</b> | <b>96,37%</b>         |
| Cheltuieli de exploatare            | 296.584.000        | 285.876.237        | 96,39%                |
| Cheltuieli financiare               | 804.000            | 720.682            | 89,64%                |
| <b>Profit, din care:</b>            | <b>8.484.000</b>   | <b>10.251.592</b>  | <b>120,83%</b>        |
| Impozit pe profit                   | 1.256.000          | 215.279            | 17,14%                |
| <b>Profit net</b>                   | <b>7.228.000</b>   | <b>10.036.313</b>  | <b>138,85%</b>        |

### Venituri

Veniturile, ca și operațiuni financiare de creștere a beneficiilor economice ale operatorului, sunt alcătuite din venituri din exploatare și venituri financiare. Față de anul precedent veniturile totale au înregistrat o creștere de 24,04%, iar față de bugetul anului 2022, veniturile totale au fost realizate în procent de 97,05%.

Veniturile din exploatare se constituie în principal din venituri obținute din vânzarea serviciilor oferite de APAVITAL S.A., acestea înregistrând o creștere de 23,77% în anul analizat față de anul precedent. Ca și execuție bugetară, veniturile din exploatare au înregistrat un grad de realizare de 96,98%.

### Cifra de afaceri

Față de anul precedent, creșterea în anul 2022 a cifrei de afaceri este de 21,48%. Creșterea cifrei de afaceri este determinată de creșterea:

☒ cantității totale a producției de bază în anul 2022 față de anul 2021

| An                             | 2021       | 2022       | Procent de creștere |
|--------------------------------|------------|------------|---------------------|
| <b>Cantități cumulate (mc)</b> | 51.482.454 | 51.907.336 | 100,83%             |

☒ prețului pentru apa potabilă produsă, transportată și distribuită și tarifului pentru serviciile de canalizare și epurare pentru întreaga arie de operare începând cu 01.01.2022. Avem în vedere Decizia nr. 165/03.11.2021 a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin care se aprobă modificarea prețului/tarifului pentru serviciile de alimentare cu apă și de canalizare, pentru APAVITAL S.A. Iași.

| Activități / Serviciu lei/mc                                                  | Ianuarie - februarie 2021 | martie - dec 2021     | ianuarie-decembrie 2022 | Procent de creștere |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------|---------------------|
|                                                                               | Preț / Tarif fără TVA     | Preț / Tarif fără TVA | Preț / Tarif fără TVA   |                     |
| 0                                                                             | 1                         | 2                     | 3                       | 4(3/2)              |
| Apă potabilă produsă, transportată și distribuită pe întreaga arie de operare | 4,42                      | 4,71                  | 5,64                    | 19,75%              |
| Apă potabilă produsă și transportată în vederea redistribuirii                | 2,22                      | 2,22                  | 2,49                    | 12,16%              |
| Apă industrială pe întreaga arie de operare                                   | 3,22                      | 3,22                  | 3,43                    | 6,52%               |
| Canalizare – epurare pentru întreaga arie de operare, din care :              | 3,62                      | 3,84                  | 4,63                    | 20,57%              |
| - Canalizare                                                                  | 1,73                      | 1,85                  | 2,24                    | 21,08%              |
| - Epurare                                                                     | 1,89                      | 1,99                  | 2,39                    | 20,10%              |

Parte componentă a veniturilor din exploatare sunt și:

☒ *veniturile aferente costului producției în curs de execuție* formate din veniturile aferente mixturii asfaltice produsă de APAVITAL S.A. care față de anul precedent a cunoscut o creștere de 156,47%;

☒ *veniturile din producția de imobilizări* care reprezintă investițiile realizate în regie proprie de către centrul de cost LTE și veniturile realizate de către centrul de cost Proiectare, care au înregistrat o creștere de 68,80% față de anul precedent;

☒ *Alte venituri din exploatare* format din venituri aferente penalităților și subvențiilor pentru investiții (amortizarea patrimoniului realizat din fonduri nerambursabile), care au înregistrat o creștere de 48,41% față de anul precedent.

*Veniturile financiare* au crescut în anul 2022 față de anul 2021 cu 332,6%, determinat de creșterea veniturilor aferente dobânzilor.

### **Cheltuieli**

Diminuarea beneficiilor economice ale operatorului sunt reprezentate de cheltuielile necesare a fi realizate pentru derularea activităților specifice serviciilor de apă-canal. Acestea sunt formate din cheltuieli de exploatare și cheltuieli financiare. Cheltuielile operatorului reprezintă 96,55% din veniturile totale realizate în anul 2022 iar cheltuielile totale înregistrează un procent de realizare de 96,37% față de buget. Față de exercițiul financiar precedent, cheltuielile totale au înregistrat o creștere de 31,33%.

#### *Cheltuielile de exploatare*

Creșterea cheltuielilor de exploatare în anul 2022 față de 2021 cu 31,63% se datorează în principal creșterii:

☒ cheltuielilor cu bunuri și servicii cu 59,41%, din care:

☒ cheltuielilor cu materialele consumabile cu 45,85%. Cheltuielile cu materialele consumabile au crescut ca urmare a creșterii prețului materialelor achiziționate, în special al combustibilului;

☒ cheltuielilor privind materialele de natura obiectelor de inventar cu 26,88%;

☒ cheltuielilor cu energia și apa cu 92,06%. În anul 2022 comparativ cu anul 2021 creșterea cheltuielilor cu energia electrică a fost influențată de creșterea prețului de achiziție pe bursa energiei electrice și de creșterea numărului locurilor de consum cu 3,03%. De asemenea, s-a urmărit în continuare automatizarea și optimizarea proceselor tehnologice;

☒ cheltuielilor cu întreținerea și reparațiile cu 75,87%;

☒ cheltuielilor poștale și a taxelor de telecomunicații cu 15,44%, care s-au majorat proporțional cu creșterea numărului de facturi emise pentru clienții noi din arile de operare preluate și din extinderea rețelelor de alimentare cu apă, precum și emiterea de notificări scrise aferente dosarelor depuse online pentru avizare, proiectare etc;

☒ cheltuielilor de asigurare și pază cu 14,65% având în vedere creșterea tarifelor pentru serviciile de pază ca urmare a creșterii salariului minim în plată;

☒ cheltuielilor cu impozite, taxe și vărsăminte asimilate cu 96,94%, din care:

☒ cheltuielilor cu redevența pentru concesiunea bunurilor publice cu 114,76% ca urmare a abordării incluse în Analiza Cost-Beneficiu pentru Proiectul POIM. Valoarea redevenței rezultă din înmulțirea cantităților de apă potabilă și apă canalizată/epurată facturate către utilizatori, implementarea strategiei de tarificare fiind însoțită de următoarele nivele ale redevenței pentru anul 2022:

| Redevența unitară   | 2021 | 2022 |
|---------------------|------|------|
| Apa (RON/m3)        | 0,25 | 0,55 |
| Canalizare (RON/m3) | 0,12 | 0,25 |
| Epurare (RON/m3)    | 0,12 | 0,25 |

Valoarea redevenței aferente apei industriale și apei produse și transportate în vederea redistribuirii rezultă din înmulțirea cantităților facturate utilizatorilor cu 0,20 lei/m3 pentru perioada derulării contractului de delegare.

☒ cheltuielilor cu alte taxe și impozite cu 25,41%;

☑ cheltuielilor de personal cu 15,34%. Salariul minim garantat pe economie a crescut de la 2.300 lei la începutul anului 2021 la 2.550 lei în anul 2022, cu influențe directe asupra bazei aplicabile pe coeficienții aferenți grilei de salarizare APAVITAL S.A. Creșterea s-a datorat și aplicării unei politici salariale care a avut în vedere și creșterea inflației.

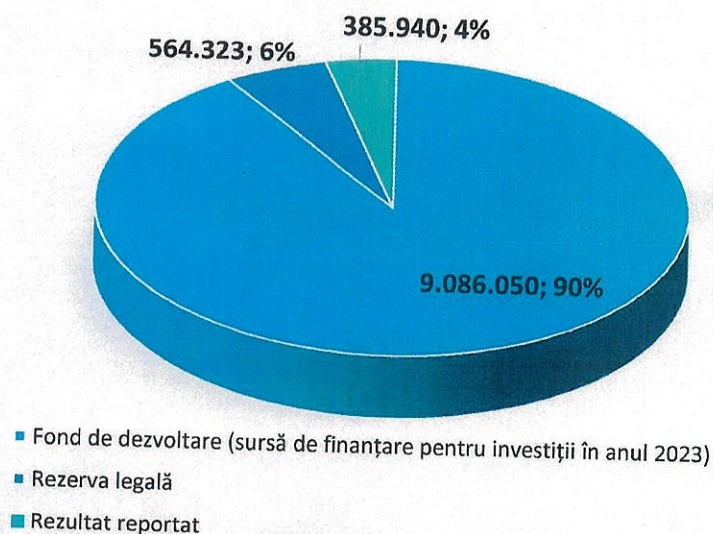
☑ cheltuielilor cu amortizarea imobilizărilor corporale și necorporale cu 14,48%.

Cheltuielile financiare s-au diminuat față de anul 2021 cu 30,37%, atât cheltuielile privind dobânzile aferente creditelor pentru investiții cât și cheltuielile din diferențe de curs valutar aferente creditelor pentru investiții.

**Profitul net** realizat în valoare de 10.036.313 lei propunem a fi repartizat, conform Ordonanței nr.64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome, astfel:

- 9.086.050 lei fond de dezvoltare (sursă de finanțare pentru investiții în anul 2023)
- 564.323 lei rezerva legală
- 385.940 lei rezultat reportat.

### Propunere repartizare profit net 2022 (lei)



### Programul de investiții, dotări și sursele de finanțare

Tabloul complet al **surselor de finanțare pentru investiții realizate în anul 2022, în valoare de 181.576.628 lei** se prezintă astfel:

- ☒ **surse proprii** în valoare de 26.780.440 lei, astfel:
  - ✎ *amortizare* în valoare de 10.478.701 lei,
  - ✎ *profit* în valoare de 16.301.739 lei, aferent anului 2021,
- ☒ **alocații de la buget** în valoare de 30.636.892 lei,
- ☒ **alte surse**, în valoare de 124.159.296 lei din care:
  - ✎ *dobânda capitalizată* în valoare de 528.079 lei,
  - ✎ *impozit pe profit* în valoare de 3.193.588 lei - Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.198/2005, Județul Iași - Consiliul Județean Iași a returnat în anul 2022 impozitul pe profit,
  - ✎ *redevența* în valoare de 20.688.606 lei - Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal Iași a virat suma primită ca redevență având în vedere prevederile din Contractul de delegare nr. 48/2009 și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.198/2005,

- ✎ alte fonduri în valoare de 21.711.161 lei,
- ✎ Fonduri de coeziune în valoare de 78.037.862 lei.

Nivelul investițiilor totale se prezintă astfel:

| Specificație                                                                  | Planificat<br>(lei) 2022 | Valoare<br>realizată<br>(lei) 2022 | Grad de<br>realizare | Estimat<br>2023 (lei) |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|----------------------|-----------------------|
| Investiții în curs                                                            | 28.986.000               | 25.697.873                         | -11,34%              | 15.020.000            |
| Investiții noi                                                                | 69.418.000               | 112.117.527                        | 61,51%               | 407.226.229           |
| Investiții efectuate la<br>imobilizările corporale<br>existente (modernizări) | 26.085.000               | 20.063.568                         | -23,08%              | 10.423.000            |
| Dotări (alte achiziții de<br>imobilizări corporale)                           | 17.620.000               | 13.360.168                         | -24,18%              | 17.000.000            |
| Imobilizări necorporale                                                       | 600.000                  | 749.408                            | 24,90%               | 750.000               |
| Rambursări aferente<br>creditelor pentru investiții                           | 9.798.000                | 9.588.084                          | -2,14%               | 8.084.275             |
| Cheltuieli pentru investiții -<br>TOTAL                                       | 152.507.000              | 181.576.628                        | 19,06%               | 458.503.504           |

Din aceste sume, s-au efectuat cheltuieli privind rambursarea aferentă creditelor pentru investiții și dobânzile aferente la împrumutul BERD în valoare de 9.588.084 lei, pentru dotări în valoare de 13.360.168 lei, imobilizări necorporale în valoare de 749.408 lei și pentru investiții în valoare de 157.878.968 lei.

#### **Rambursarea ratelor și dobânzilor aferente contractelor de împrumut**

Au fost achitate la termen ratele și dobânzile aferente contractului de împrumut, scadența acestuia fiind pe toată durata de derulare în datele de 21 februarie, respectiv 21 august. Scadența sumelor datorate împrumutului BERD a fost respectată cu strictețe la toate plățile.

## **II. DECLARAȚIA NEFINANCIARĂ**

### **Cap. 1 Descrierea modelului de afacere al societății**

#### **1.1 Prezentarea cadrului instituțional**

**Cadrul instituțional** pentru regionalizarea serviciilor de alimentare cu apă și canalizare, este format din entitățile implicate și relația dintre acestea, respectiv:

□ **Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C)** are o serie de competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: acordarea licențelor de operare, care sunt indispensabile pentru ca operatorii să poată furniza/presta serviciul și să li se poată atribui contracte de delegare a gestiunii; aprobarea tarifelor propuse de operatori, înainte de aprobarea lor de către autoritățile administrației publice locale sau de către ADI; monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii), a regulilor aplicabile în materie de licențe, a reglementărilor tarifare etc.

□ **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) ARSACIS** primește un mandat din partea membrilor săi (unități administrativ-teritoriale) de a exercita pentru și în numele lor atribuțiile și responsabilitățile legate de serviciile acestora de alimentare cu apă și de canalizare, precum și drepturi de control asupra Operatorului Regional;

□ **Operatorul Regional (OR)**, societate comercială cu capital social public, înființată de o parte din membrii ADI, căreia i se atribuie în mod direct contractul de delegare a gestiunii, cu respectarea regulilor „interne” (gestiune directă). Organele de conducere ale operatorului sunt:

\**Adunarea Generală a Acționarilor (AGA)*

\**Consiliul de Administrație (CA)*

\**Echipa managerială.*

Adunările Generale Ordinare ale AGA au loc cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la încheierea exercițiului financiar, pentru a aproba sau modifica situațiile financiare anuale, a stabili bugetul de venituri și cheltuieli și, după caz, programul de activitate, pe exercițiul financiar următor, respectiv de a aproba strategia propusă de Consiliul de Administrație al societății. Societatea este administrată de un *Consiliu de Administrație* format dintr-un număr de nouă administratori executivi și neexecutivi, cu un mandat de 4 ani. Consiliul de Administrație *a delegat* conducerea executivă a societății unui număr de 5 directori (perioada 2020-2024), din care unul a fost numit *Director General*.

□ **Contractul de delegare** a gestiunii serviciilor. Unitățile administrativ-teritoriale prin autoritățile administrației publice locale, membre ADI, toate sau o parte acționari OR, delegează împreună, prin ADI, gestiunea serviciilor lor de alimentare cu apă și de canalizare către OR printr-un contract unic de delegare a gestiunii. Astfel, în data de 14 iulie 2009 s-a încheiat Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare între operatorul regional APAVITAL S.A. Iași și Asociația Regională a Serviciilor de Apă Canal – Iași (ARSACIS).

Relația dintre aceste entități este reglementată atât de acte normative în vigoare cât și prin alte documente, respectiv prin statutul ARSACIS, actul constitutiv al OR și Contractul de delegare a gestiunii. Funcția autorităților locale în acest proces se reflectă prin participare la formarea capitalului pe acțiuni al OR, aprobarea Actului Constitutiv al OR și a Actului Constitutiv/Statutul ARSACIS.

▲ **Administrația  
Națională Apele  
Române**

▲ **Ministerul  
Mediului, Apelor  
și Pădurilor**

▲ **Ministerul  
Muncii și  
Solidarității  
Sociale**

▲ **Ministerul  
Sănătății**

▲ **Ministerul  
Finanțelor**

Pe lângă autoritățile competente indicate mai sus, o serie de alte autorități sunt implicate, direct sau prin intermediul organismelor lor teritoriale în monitorizarea și supervizarea sectorului de alimentare cu apă și de canalizare. Acestea sunt, în special: Apele Române (de ex. în ceea ce privește eliberarea avizelor și autorizațiilor de gospodărire a apelor pentru captările de apă și deversările de ape din stațiile de epurare a apelor uzate în cursurile de apă, spre a fi redată din nou în natură); Agenția pentru Protecția Mediului cu rol în reglementarea actelor normative (avize și autorizații de mediu), împreună cu Garda de Mediu care deține numai un rol de control a conformității de mediu, ambele din cadrul Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor; Ministerul Muncii și Solidarității Sociale (de ex. protecția muncii); Ministerul Sănătății (impactul asupra sănătății umane prin intermediul Direcțiilor de Sănătate Publică Județene asigură emiterea avizelor și autorizațiilor sanitare de funcționare și Inspecțiile județene de

sănătate publică cu rol de control a modului în care sunt respectate cerințele naționale sanitare în domeniul sanitar); Centrul Regional de Sănătate Publică (CRSP) care asigură conformitatea și verificarea cerințelor de certificare a laboratoarelor de control a calității apei potabile de operatorii de servicii publice și emit agremente tehnice pentru materialele care intra în contact cu apa potabilă; Ministerul Finanțelor (de ex. audit, raportarea

indicatorilor economici prin situații financiare semestriale și anuale, execuții bugetare trimestriale), Direcția de Statistică (analiză câștiguri salariale, locuri de muncă vacante).

## ➤ 1.2 Prezentare generală

APAVITAL S.A. este cel mai mare operator regional din domeniul serviciilor publice de alimentare cu apă și canalizare din regiunea de nord-est a țării și unul dintre cei mai mari operatori la nivel național. Are o arie de acoperire în anul 2022 de 3 județe (Iași, Neamț și Botoșani) și perspective de extindere a rețelelor în viitorul apropiat, atât în alte zone din regiunea de nord-est a țării cât și la nivelul Republicii Moldova. Activitatea generală a societății se caracterizează prin complexitate, diversitate și adaptabilitate la cerințele pieței și la așteptările clienților. Echipa de management a societății urmărește în permanență să valorifice sursele de avantaj competitiv pe care le deține societatea și să le monetizeze, astfel încât parametrii economici și financiari ai activității desfășurate să înregistreze un nivel ridicat de performanță.

**Obiectul de activitate** principal al APAVITAL S.A. este reprezentat de alimentarea cu apă potabilă, redistribuită și industrială și de furnizarea serviciilor de canalizare și epurare a apelor uzate.

Din punctul de vedere al **ariei geografice acoperite**, activitatea APAVITAL S.A. se desfășoară pe raza județelor Iași, Neamț și Botoșani, respectiv:

➤ serviciul public de alimentare cu apă potabilă și industrială în:

- Municipiul Iași și Municipiul Pașcani;
- Orașele: Târgu Frumos, Hârlău, Podu Iloaiei;
- un număr de 77 comune din județul Iași, 7 comune din județul Neamț și 1 din Botoșani.

➤ serviciul public de canalizare și epurare a apelor uzate în:

- Municipiul Iași și Municipiul Pașcani;
- Orașele: Târgu Frumos, Hârlău, Podu Iloaiei;
- un număr de 49 comune din județul Iași și 5 comune din județul Neamț.

În anul 2022 au fost deserviți un număr de 543.540 utilizatori alimentare apă și 358.341 utilizatori canalizare și epurare.

Sistemele de alimentare cu apă și canalizare cuprind în anul 2022 următoarele:

- **tratare apă:** infrastructura tehnologică cuprinde 12 unități stații de tratare a apei potabile cu o capacitate de tratare de 170.255 mc/zi (+1 în anul 2022);
- **aducțiuni:** aproximativ 1.007,07 km de aducțiuni (+18,311 km în 2022);

- **distribuție:** aproximativ 3.339 km rețea de distribuție apă (+91,934 km în 2022) și peste 1.640 km rețea canalizare (+76,925 km în 2022);
- **stații de pompare apă potabilă** 140 (+3 în anul 2022) și 98 stații de rechlorinare;
- **înmagazinare apă potabilă și industrială:** 218 rezervoare cu capacitatea de stocare de peste 176,93 mii m3 (+3 în anul 2022);
- **epurare și evacuare ape uzate și meteorice:** prin intermediul a 56 stații de epurare cu capacitatea de epurare de peste 441,56 mii mc/zi;
- **bransamente apă** – 122.959 (din care realizate în anul 2022 +7.154) și **racorduri canalizare** 44.353 (din care realizate în anul 2022 + 3.095), inclusiv contracte individuale la nivel de condominiu.

La nivelul societății au fost dezvoltate și o serie de **activități complementare** celei de bază care contribuie fie la eficientizarea activității de ansamblu a societății, fie la obținerea de venituri suplimentare rezultate ca urmare a prestării acestor activități pentru clienții din piață, respectiv:

- ☑ **vidanjare** - prestarea contra cost a serviciilor de vidanjare fose septice, precum și decolmatare a rețelelor interioare, decolmatarea rețelelor de canalizare, precum și transportul apelor uzate din stațiile de epurare care urmează a fi amorstate;
- ☑ **analize de laborator (apă potabilă și ape uzate)** – prestarea serviciilor de analize pentru apa potabilă și apa uzată de laboratoare autorizate de Ministerul Sănătății și acreditate RENAR, respectiv analize fizico-chimice și microbiologice pentru apă potabilă, și analize fizico-chimice și biologice pentru apă uzată;
- ☑ **proiectare** - elaborare documentații, studii de fezabilitate (SF), proiecte tehnice (PTh), documentații tehnice autorizație de construcție (DTAC), documentații tehnice organizare execuție (DTOE), etc. pentru investiții proprii APAVITAL S.A. și terți în domeniul rețelelor de apă, canalizare, reparații obiective existente, documentații gospodărirea apelor (GA), ridicări topo, multiplicări planșe;
- ☑ **defectoscopie** - identificarea pierderilor ascunse de apă, la cerere, atunci când apar situații critice în exploatarea rețelei de distribuție a apei (cum ar fi lipsa de presiune sau infiltrații de apă în cămine de canal, telefonie, termoficare sau subsoluri de imobile) sau prevenirea apariției pagubelor materiale cauzate de infiltrațiile produse de pierderile ascunse de apă;
- ☑ **metrologie** - verificări metrologice efectuate contra cost pentru aparatele de măsură altele decât cele montate pe bransament; societatea este specializată în efectuarea de

verificări metrologice contra cost pentru mijloacele de măsurare cu diametru nominal DN 50-150 mm;

☑ **cartare GIS (Geographical Information Sistem)** - proiectarea, actualizarea și întreținerea bazei de date de tip atribut pentru rețelele de apă și canalizare din Municipiul Iași și localitățile din județ (din aria de operare a companiei), precum și rafinarea informației existente prin creșterea gradului de exactitate și complexitate;

☑ **lucrări tehnico-edilitare-investiții** - lucrări efectuate de către Secția LTE din cadrul APAVITAL din surse proprii și alte surse, respectiv redevența și impozitul pe profit restituite de UAT-uri conform Contractului de delegare.

În anul 2022, cantitatea de apă brută cumpărată de la Apele Române și apă potabilă de la Nova ApaServ Botoșani a fost de 59.142.054 mc.

### 1.3 Identitatea societății. Politici și strategii



**Viziunea societății APAVITAL S.A.** este una integratoare, bazată pe o strategie de consolidare și axată pe continuarea procesului de modernizare a rețelelor de apă și canalizare, respectiv de construcție și rețehnologizare a stațiilor de tratare și epurare a apei, cu îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor livrate către consumatori, concomitent cu accelerarea investițiilor în capitalul uman și în echipamentele

de lucru, menite să asigure noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate de către companie. Viziunea societății este fundamentată pe o politică de administrare care integrează principii moderne de management, cum ar fi respectul față de stakeholderi, standardizarea și automatizarea proceselor, informatizarea fluxurilor de lucru, descentralizarea deciziilor și remodelarea culturii organizaționale pornind de la așteptările consumatorilor.

Valorile sociale-economice care stau la baza obiectivelor strategice ale Societății sunt:

**A. Responsabilitate și respect.** "Apa are o importanță vitală în menținerea și dezvoltarea vieții, de aceea ne asumăm responsabilitățile zilnice în furnizarea apei potabile fiecărui cetățean din zona de operare. Ne concentrăm pe calitatea apei și pe modul în care apa satisface nevoile tuturor și fiecăruia în parte. Ne interesează în permanență cum luăm apa din circuitul natural și apoi cum o redăm naturii."

**B. Grija față de client.** "Am învățat să ascultăm oamenii și să le anticipăm nevoile. Știm că nevoia de apă este permanentă, de aceea depunem eforturi pentru ca apa potabilă să

nu lipseasca nimănui. Comunicăm în permanență cu clienții noștri pentru ca serviciile noastre să se ridice la standardele de calitate pe care aceștia și le doresc.”

**C. Performanță și dezvoltare.** ”Încercăm să ne autodepășim în tot ceea ce facem și să ne dezvoltăm continuu pentru a oferi serviciului de alimentare cu apă potabilă, canalizare și epurare pe măsura clienților noștri.”

**D. Spirit de echipă** ”Spiritul de echipă este fundamental în cultura APAVITAL iar lucrul în echipă face ca performanța să fie mai vizibilă. Angajații APAVITAL sunt mândri că fac parte din echipa unde sunt respectate și apreciate onestitatea, talentul, angajamentul și hărnicia.”



### Declarația misiunii

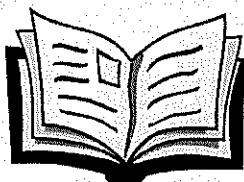
În corelare cu misiunea fundamentală a organizației, se urmărește pe de-o parte continuarea demersurilor de modernizare și re tehnologizare a societății, în vederea furnizării unor servicii de calitate superioară pentru consumatori, respectiv a unor condiții de muncă adecvate pentru angajații societății, iar pe de altă parte, armonizarea practicilor manageriale și de administrare cu principiile guvernantei corporative elaborate de către Organizația pentru Cooperare Economică și Dezvoltare (OECD). În lumina acestor principii, APAVITAL S.A. se angajează să implementeze o serie de direcții strategice de acțiune, prin care se va asigura integrarea instrumentarului managerial specific guvernantei corporative în practicile manageriale curente la nivelul societății.

*”Furnizarea continuă a serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare, către toți consumatorii, respectând, cu rigurozitate, indicatorii de calitate și eficiență.”*

### Obiective strategice

Se urmărește continuarea liniei de dezvoltare a societății prin consolidarea obiectivelor pe care APAVITAL S.A. și le-a asumat în raport cu stakeholderii săi, reflectând atât valorile societății, cât și țintele generale de performanță economică, după cum urmează:

- OB.S.1. Întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă.
- OB.S.2. Furnizarea apei potabile la parametri de potabilitate impuși de normativele în vigoare.
- OB.S.3. Colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate.
- OB.S.4. Monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată.
- OB.S.5. Atragerea de fonduri europene nerambursabile în scopul continuării proceselor investiționale de modernizare și extindere a infrastructurilor de apă și de canalizare aflate în administrare.
- OB.S.6. Obținerea unei marje optimale de profit, care să permită atât dezvoltarea în continuare a Societății, cât și rambursarea creditelor și stimularea personalului.
- OB.S.7. Omogenizarea prestării serviciilor de apă la nivelul întregii arii acoperite.
- OB.S.8. Continuarea lucrărilor de rețehnologizare/reabilitare și reconfigurare a unor obiective aflate în administrare, care vor conduce la creșterea eficienței, în condiții de siguranță privind sănătatea populației și protecția mediului.
- OB.S.9. Extinderea în regiunea Moldovei a serviciilor furnizate de societate.
- OB.S.10. Creșterea vizibilității societății în mass-media și îmbunătățirea relației cu stakeholderii, prin diversificarea activităților din sfera marketingului.
- OB.S.11. Cartografierea completă a rețelelor de alimentare cu apă și canalizare avute în administrare.
- OB.S.12. Dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților.
- OB.S.13. Aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu.
- OB.S.14. Elaborarea și implementarea politicilor de responsabilitate socială.
- OB.S.15. Asigurarea securității și sănătății angajaților APAVITAL.



### ***Politicile de dezvoltare ale societății și rezultatul acestora.***

#### ***Strategii***

La nivelul APAVITAL S.A. există o **Strategie de Dezvoltare** ce structurează liniile directoare, obiectivele, opțiunile strategice, căile de acțiune, resursele, termenele și elementele de monitorizare care

susțin dezvoltarea companiei. Activitatea operatorului a avut în vedere implementarea Planului de Administrare, a Planului de Management și a politicilor de dezvoltare la nivel de arie funcțională. Strategia de dezvoltare este completată cu Planul de afaceri al APAVITAL S.A. care oferă o viziune strategică de dezvoltare viitoare.

Direcțiile de dezvoltare ale APAVITAL S.A. au la bază principiile guvernantei corporative, care statuează o atitudine responsabilă, profesionistă și etică a companiei în raport cu principalii săi stakeholderi. Atât echipa de administrare cât și cea managerială intenționează ca societatea să se mențină ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate ale Uniunii Europene. Pornind de la acest deziderat, ariile strategice de activitate ale societății sunt reprezentate de activitatea de producție (care generează practic valoarea adăugată pentru societate și contribuie la menținerea credibilității acesteia) și activitatea de investiții ca unică modalitate de a asigura paritatea competitivă cu companiile care operează pe piața de profil. Un obiectiv strategic al APAVITAL S.A. este de a atrage noi fonduri direcționate către modernizarea companiei, creând astfel noi locuri de muncă, noi perspective de dezvoltare profesională și noi standarde de calitate pentru serviciile prestate.



APAVITAL S.A. își propune continuarea demersurilor de transparentizare și optimizare a relației generale cu **stakeholderii societății**, referindu-ne atât la *stakeholderii interni* (Adunarea Generală a Acționarilor, Consiliul de Administrație, salariați) cât și cei *externi* (consumatori, furnizori, organisme de reglementare, asociații patronale și profesionale, administrația publică și factorii legislativi, organisme finanțatoare etc. Operatorul acordă o atenție sporită relațiilor cu consumatorii și relațiilor cu angajații, ca principale categorii de stakeholderi care determină, respectiv condiționează performanțele economice și manageriale ale societății.

APAVITAL S.A. dispune de un **sistem de control intern managerial** a cărui concepere și aplicare permite conducerii executive și Consiliului de Administrație să furnizeze o asigurare rezonabilă că fondurile gestionate în scopul îndeplinirii obiectivelor generale și specifice au fost utilizate în "condiții de legalitate, regularitate, eficacitate, eficiență și economicitate." (extras din Raportul directorului general asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2022).

APAVITAL S.A. și-a făcut publică intenția de a acționa pe toate planurile în vederea satisfacerii cerințelor clienților organizației. În acest context, certificarea integrată a

sistemelor de calitate și management de mediu s-a realizat efectiv prin obținerea certificărilor acordate de Societatea Română de Atestare a Calității (SRAC) și confirmate de Institutul Internațional de Certificare IQNet, după cum urmează:

- Certificat emis de SRAC și IQNet nr. 1228/3 din 27 iulie 2011 SR EN ISO 9001 (ISO 9001:2015) prin care compania are implementat și menține un sistem de management al calității.
- Certificat emis de SRAC și IQNet nr. 299/2 din 27 iulie 2011 SR EN ISO 14001:2005 (ISO 14001:2015) prin care compania are implementat și menține sistemul de management de mediu.
- Certificat emis de SRAC și IQNet nr. 227/2 din 27 iulie 2011 SR OHSAS 18001 (OHSAS 18001:2018) prin care compania are implementat și menține sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale.
- Certificat emis de SRAC și IQNet nr. 26/1 din 27 iulie 2011 SR EN ISO 27001 (ISO 27001:2018) prin care compania are implementat și menține sistemul de management al securității informației.
- Certificat emis de SRAC și IQNet nr. 291 din 10 iunie 2011 SR EN ISO 22000 (ISO 22000:2018) prin care compania are implementat și menține sistemul de management al siguranței alimentului.
- Certificat emis de SRAC și IQNet nr. SA-1598-RO din 03.09.2018 (SA 8000:2014) prin care compania are implementat și asigură un sistem certificat al responsabilității sociale.

Pentru punerea în aplicare a acestor politici, Directorul general a emis:

**DECLARAȚIA DE POLITICĂ ÎN DOMENIUL CALITĂȚII, MEDIULUI, SĂNĂTĂȚII ȘI SECURITĂȚII  
OCUPAȚIONALE, SECURITĂȚII INFORMAȚIEI, SIGURANȚEI ALIMENTULUI ȘI  
RESPONSABILITĂȚII SOCIALE**

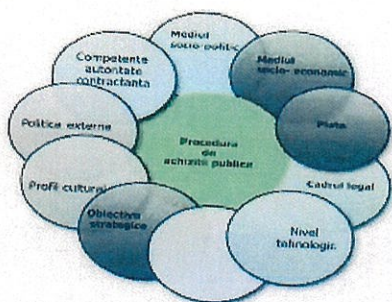
Această declarație de politică prezintă principiile generale pe care se bazează activitățile desfășurate de APAVITAL S.A. în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale, securității informației, siguranței alimentului și responsabilității sociale. De asemenea, aceasta cuprinde și obiectivele asumate de managementul societății, pentru asigurarea satisfacției clienților, ca operator regional care furnizează servicii de alimentare cu apă și de canalizare în baza *Contractului de delegare a gestiunii serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare* încheiat cu Asociația de Dezvoltare

Intercomunitară ARSACIS, în numele și pe seama unităților administrativ teritoriale membre .

Pentru a derula programe și proiecte de responsabilitate socială și dezvoltare comunitară, cu accent pe educație, ecologie, dezvoltare urbană, caritate, semnalăm înființarea în anul 2018 a Asociației ACVO. O parte însemnată a proiectelor este canalizată în beneficiul adolescenților și va fi dezvoltată împreună cu ei, prin intermediul unei organizații de tineret proprii.

**Directorul General al APAVITAL se angajează:**

- ◆ Să întreprindă acțiunile necesare îmbunătățirii continue a Sistemului de Management Integrat (SMI) în condițiile orientării către client, respectând cu rigurozitate cerințele legale și reglementările în domeniu, inclusiv cele legate de protecția datelor cu caracter personal.
  - ◆ Să aloce resursele financiare, materiale și umane, necesare diminuării impactului asupra mediului și prevenirii poluărilor de orice natură.
  - ◆ Să asigure suportul necesar echipei cu responsabilități în cadrul sistemului de management integrat și a responsabilului cu protecția datelor (RPD).
  - ◆ Să se asigure de îndeplinirea, în detaliu, a obiectivelor societății, atât în privința respectării standardelor de calitate aplicate și reglementate, cât și în privința depășirii așteptărilor clienților.
  - ◆ Să asigure respectarea cerințelor Standardului SA8000® (responsabilitate socială) privind toate cele opt elemente ale sale: munca prestată de copii, munca forțată și obligatorie, sănătate și securitate, libertatea de asociere și dreptul la negociere colectivă, discriminarea, practici disciplinare, programul de lucru, salarizare.
  - ◆ Să analizeze periodic aceasta politică, din punct de vedere al adecvării ei și în temeiul angajamentului de îmbunătățire continuă, de performanță socială, precum și ținând cont de schimbările care pot surveni în plan legislativ, organizațional, concurențial.
- În acest scop a fost desemnat un reprezentant al Sistemului de Management Integrat, cu responsabilități în asigurarea implementării și îmbunătățirii sistemului. Acesta asigură și relația la vârf cu clienții, furnizorii, asociația și alte părți interesate, fiind disponibil în probleme legate de calitate, mediu, sănătate și securitate ocupațională, securitatea informației și siguranța alimentului.



## Politica de achiziții

Având în vedere principiile care guvernează activitatea companiei APAVITAL S.A., Strategia de Dezvoltare prevede conturarea și aplicarea următoarelor obiective tactice, derivate din strategia globală a societății, privind activitățile de achiziții:

- Fluidizarea procesului de producție, prin asigurarea în timp util și la standardele de calitate impuse, a tuturor materialelor și materiilor prime necesare unităților ierarhice.
- Asigurarea respectării Strategiei anuale a achizițiilor sectoriale și a Planului anual al achizițiilor sectoriale.
- Desfășurarea tuturor procedurilor de achiziții publice cu respectarea riguroasă a legislației în vigoare.

## Strategia de marketing. Relația cu clienții



Activitatea de marketing, având ca principale direcții promovarea și relațiile cu clienții, reprezintă un indicator al importanței acordată de către managementul de nivel superior al societății proceselor de comunicare și informare a stakeholderilor interni sau externi ai organizației cu privire la principalele evenimente care marchează activitatea curentă a acesteia. Aceasta este strâns legată de o altă componentă principală a activității de marketing, și anume de imaginea și brandul societății. La nivelul companiei APAVITAL S.A., activitatea de marketing are ca scop asigurarea și menținerea unei imagini unitare a societății, în raport cu politica generală a acesteia prin îndeplinirea acțiunilor de comunicare internă și externă și prin informarea publicului larg cu privire la evenimentele speciale din activitatea organizației, precum și implicarea în nevoile comunității prin implementarea acțiunilor de responsabilitate socială.

**Strategiile** propuse pentru componentele mixului de marketing sunt **strategiile de preț, strategiile de produs, strategiile de distribuție și de promovare, strategiile de responsabilitate socială și de comunicare internă.**

### Strategia de preț

APAVITAL S.A. va realiza o campanie de promovarea continuă a marketing-ului de acceptare a prețurilor. Totodată avem în vedere și principiul unității dinamice a reglementărilor specifice – principiu care a fost implementat odată cu apariția legislației

românești, aliniată la standardele europene de performanță. Acest principiu are la bază cerințe de natură obiectivă, respectiv îmbunătățirea permanentă a raportului preț – calitate, pe fondul creșterii mai rapide a factorului calitate, comparativ cu factorul preț.

### **Strategia de produs**

*Campanii de marketing în scopul:*

- ▲ atragerii de noi clienți în zonele în care s-au realizat investiții în infrastructura de apă și de canalizare: **“Apă la sate”**;
  - ▲ informarea utilizatorilor privind investițiile realizate cu fonduri europene: **“Investim în infrastructura de apă potabilă”** și **“Investim în infrastructura și apă uzată”**;
  - ▲ informarea utilizatorilor privind serviciile și facilitățile oferite de APAVITAL (bancare, online etc.): **“Un utilizator informat = un utilizator mulțumit”**;
  - ▲ încurajarea consumului de apă de la robinet în detrimentul apei la pet-uri: **“Consumă apă de la robinet”**;
  - ▲ campanie de informare pentru convingerea utilizatorilor APAVITAL să opteze pentru primirea facturii în format electronic: **“Factura APAVITAL în format electronic”**;
  - ▲ campanie de informare pentru convingerea clienților APAVITAL să-și creeze conturi de utilizator pe [my.apavital.ro](http://my.apavital.ro): **„Fă-ți Cont de client pe my.apavital.ro”**;
  - ▲ campanie de informare privind obligativitatea conectării utilizatorilor la rețeaua de canalizare: **“Racordare la rețeaua de canalizare”**;
  - ▲ campanii de informare privind importanța protejării rețelei de canalizare: **“Ai grijă de rețeaua de canalizare”**, **“Stop deversării fosei în rețeaua de canalizare”** și **“Nu dirija apele metorice în rețeaua de canalizare”**;
  - ▲ campanie de informare pentru conștientizarea utilizatorilor asupra necesității consumului responsabil al apei de la robinet, pentru a nu o utiliza în alte scopuri decât cel prevăzut în contract – uz casnic și menajer: **“Consumă apa cu responsabilitate”**.
  - ▲ informarea utilizatorilor privind întreruperile de apă programate, prin mesaje transmise pe site-ul [www.apavital.ro](http://www.apavital.ro) și pe pagina de Facebook a societății, <https://www.facebook.com/ApaVital>;
  - ▲ stabilirea nivelului de satisfacție a clienților în ceea ce privește activitatea APAVITAL:
- Măsurarea satisfacției clienților;**
- ▲ îmbunătățirea imaginii societății: **Videoclipuri și fotografii pe tema apei.**

## **Strategia de distribuție**

Activitățile de marketing propuse, vor fi realizate prin intermediul unei strategii de distribuție în cadrul căreia se vor utiliza cele mai adecvate mijloace și canale de distribuție pentru atingerea scopului propus. **Distribuția mesajelor** se va realiza prin intermediul internetului (site, Facebook, YouTube, e-mail), sms-uri, mesaje postate pe facturi, mesaje postate pe plicuri. De asemenea, spațiul pentru primirea clienților de la parterul societății este amenajat, pentru a răspunde cerințelor, pe fondul înregistrării unei creșteri a numărului de clienți/solicitări și a dezvoltării tehnologiei.

Strategia de distribuție în mediul online va ține cont de caracteristicile specifice acestui mediu, mesajele urmând a fi diseminate în rândul utilizatorilor atât prin intermediul site-ului și a paginii de Facebook APAVITAL, cât și partenerilor cu care avem încheiate contracte de informare publică/publicitate.

În ceea ce privește **strategia de distribuție pe pagina de Facebook**, mesajele vor fi transmise în fiecare zi lucrătoare, în baza planului de distribuție pe această platformă de socializare. **Strategia de distribuție pe pagina web** a societății prevede, de asemenea, transmiterea unor mesaje către utilizatorii abonați la newsletter și către instituțiile mass media. Mesajele transmise se vor referi la lucrări de investiții interne sau externe realizate de APAVITAL S.A., mesaje cu prilejul sărbătoririi unor zile din domeniul apei și al canalizării, informații utile, sfaturi practice pentru utilizatori, informații statistice din activitatea societății, activități de responsabilitate socială realizate. Mesajele transmise prin intermediul acestor comunicate vor oglindi activitatea desfășurată de societate în beneficiul utilizatorilor și vor sublinia gradul de implicare a societății în activitățile desfășurate de comunitatea locală din Iași, Pașcani, Hârlău sau alte localități ale județului. Comunicatele vor fi postate periodic pe pagina web a societății.

Strategia de distribuție prin **marketing direct** va urmări transmiterea mesajelor prin intermediul tipăriturilor specifice, personalizate cu însemnele societății, care ajung la utilizatori (facturi, plicurile prin intermediul cărora sunt transmise facturile, diverse înștiințări sau scrisori, flyere, pliante, broșuri cu informații utile).

De asemenea, vor fi evidențiate eforturile pe care societatea le face pentru a oferi un serviciu pe măsura așteptărilor utilizatorilor, prin crearea facilităților de plată existente (online, la casierii, prin servicii de tipul pay-point sau a serviciilor oferite de instituțiile bancare), a unor facilități pentru utilizatori, de transmitere a indexului contorului (telefonice, prin intermediul robotului telefonic și online, prin intermediul site-ului [www.apavital.ro](http://www.apavital.ro)) și

de depunere online a documentațiilor pentru obținerea avizelor (prin intermediul organizatorului de documentații de pe site-ul [www.apavital.ro](http://www.apavital.ro)).

Prin intermediul Centrului de Apel, se vor transmite mesaje telefonice, cu ajutorul serviciului SMS Sender, prin care utilizatorii care au lăsat date de contact vor fi înștiințați atunci când au loc întreruperi de apă, când sunt emise facturile, când acestea ajung la scadență și pot apărea penalizări de plată etc.

Se urmărește oferirea unui serviciu facil, cât mai puțin birocratic, care să crească gradul de satisfacție al utilizatorilor în raport cu APAVITAL S.A. Strategia de distribuție prin marketing direct se va realiza și prin intermediul elementelor de brand cu care sunt personalizate autovehiculele societății, clădirile, punctele de acces, corespondența, tipăriturile.

---

**Strategia de promovare** se va concentra pe menținerea canalelor actuale: pagina de internet a societății, pagina de Facebook a societății, e-mail, SMS Sender, facturi, plicuri poștale, flyere, pliante. Se vor utiliza strategii promoționale permanente pentru menținerea și extinderea bazei de clienți.

---

#### **Strategia de responsabilitate socială**

APAVITAL va continua implementarea unor programe de responsabilitate socială, cu scopul de a asigura o mai bună vizibilitate companiei și a îmbunătăți imaginea pe care societatea o are în rândul utilizatorilor din aria de operare.

---

**Strategia de comunicare internă.** O altă componentă importantă a activității este dată de comunicarea internă, publicul țintă fiind lucrătorii APAVITAL, potențiali formatori de opinie în relația cu persoanele cu care interacționează în timpul și, mai ales, în afara orelor de serviciu.



#### 1.4 Capitalul uman

**Structura organizatorică** a APAVITAL S.A. este flexibilă și modernă, capabilă să răspundă provocărilor mediului concurențial în care își desfășoară activitatea societatea și totodată permite exercitarea unor procese și relații de management eficiente și eficace. Sistemul de management și relația cu angajații.

Strategia resurselor umane din cadrul societății se bazează pe asigurarea performanței, aprecierii și responsabilității

împreună cu spiritul de echipă. Îndeplinirea misiunii și continuarea procesului de dezvoltare depind într-o măsură decisivă de experiența, angajamentul și motivația angajaților.

**Viziunea de management a Societății** este focalizată pe respectarea următoarelor principii generale de management și de asigurare a raționalității structurii organizatorice, apreciate ca fiind o premisă a maximizării eficienței și eficacității APAVITAL S.A. și anume:

1. **Principiul managementului participativ.** Un principiu care exprimă, din punctul de vedere al structurii organizatorice, necesitatea creării și asigurării funcționării, formale sau informale, a organismelor de management participativ în cadrul APAVITAL S.A.
2. **Principiul supremației obiectivelor.** Conform căruia, fiecare subdiviziune organizatorică a APAVITAL S.A. trebuie să servească atingerii unor obiective judicioase și precis determinate. Corespunzător obiectivelor se stabilește ierarhia și dimensiunile subdiviziunilor organizatorice, ceea ce duce la concentrarea principalelor resurse umane din societate în sectoarele de muncă cele mai importante.
3. **Principiul unității de decizie și acțiune.** Conform acestui principiu, ierarhizarea subdiviziunilor organizatorice este astfel efectuată încât fiecare titular al unui post de conducere sau execuție și fiecare compartiment este subordonat nemijlocit unui singur șef. În practică, aceasta înseamnă că toate deciziile și dispozițiile privind realizarea sarcinilor atribuite unui lucrător provin de la șeful acestuia, care poartă răspunderea finală pentru îndeplinirea obiectivelor respectivei subdiviziuni organizatorice.

4. *Principiul apropierii managementului de execuție.* Acest principiu exprimă în esență necesitatea reducerii numărului de niveluri ierarhice la minim. O structură simplă, cu un număr mic de niveluri ierarhice asigură reducerea distanței dintre posturile de conducere și cele de execuție, transmiterea rapidă și nedeformată a deciziilor în sens descendent, a informațiilor necesare luării deciziilor și controlului în sens ascendent, favorizează practicarea managementului participativ.
5. *Principiul interdependenței minime.* În baza acestui principiu, stabilirea obiectivelor derivate specifice și individuale a sarcinilor, competențelor și responsabilităților subdiviziunilor organizatorice este astfel efectuată încât se reduce la minim dependența dintre ele. Cu cât dependența dintre posturi și compartimente este mai mare, cu atât sarcinile, competențele și responsabilitățile sunt mai dispersate, autoritatea mai diluată și colaborarea mai confuză.
6. *Principiul permanenței managementului.* Potrivit acestui principiu, pentru fiecare post de conducere trebuie să fie prevăzută o persoană care să poată înlocui oricând titularul său. Acest rol, de regulă, îl are adjunctul titularului postului de conducere. Dacă un asemenea post nu figurează în structura organizatorică, atunci preluarea prerogativelor postului de conducere revine unuia din subordonați desemnat dinainte.
7. *Principiul economiei de comunicație.* Conform acestui principiu, o structură organizatorică rațional constituită presupune o asemenea stabilire a elementelor organizatorice primare, obiective, sarcini, competențe și responsabilități, încât să se poată reduce la minim volumul informațiilor înregistrate, transmise, prelucrate și interpretate. Aceasta presupune crearea de căi informaționale directe prin care informația să circule rapid, păstrându-se nealterate calitățile care o fac utilă și oportună.
8. *Principiul definirii armonizate a posturilor.* Conform acestui principiu, între obiectivele individuale, sarcinile, competențele și responsabilitățile circumscrise fiecărui post și funcție trebuie să existe o concordanță deplină, care are la bază echilibrarea sarcinilor, competențelor și responsabilităților. Prin aceasta se asigură premisele organizatorice necesare ca titularul postului să-și poată realiza obiectivele ce-i revin.
9. *Principiul reprezentării structurii organizatorice.* Structura organizatorică a APAVITAL S.A. este reprezentată sub forma unei organigrame care exprimă exact și expresiv principalele elemente componente. Elementele de detaliu sunt consemnate în regulamentul de organizare și funcționare precum și în fișele de post.

| Număr efectiv de salariați | 2021  | 2022  |
|----------------------------|-------|-------|
| Top management             | 5     | 5     |
| Conducere compartimente    | 58    | 60    |
| Maiștri                    | 50    | 50    |
| Personal administrativ     | 259   | 293   |
| Muncitori calificați       | 952   | 971   |
| Muncitori necalificați     | 64    | 67    |
| Total angajați             | 1.388 | 1.446 |

### **Angajați.**

#### **Eficiența resurselor umane**

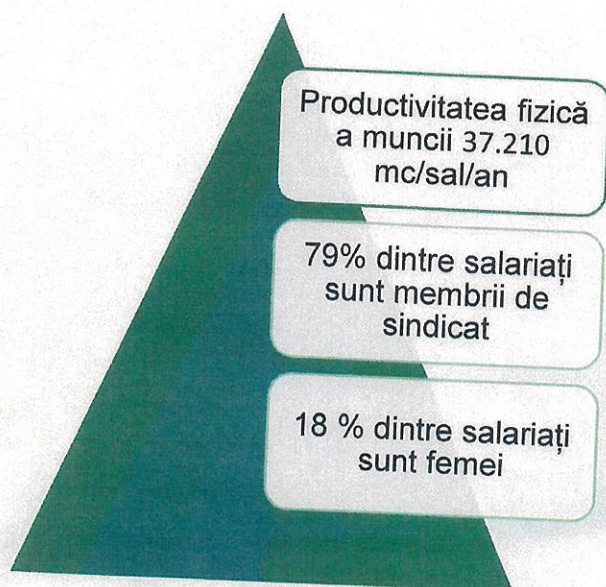
Organizarea activităților de personal reprezintă elementul managerial fundamental care poate stimula sau inhiba dezvoltarea armonioasă a unei organizații de dimensiuni mari. În cazul APAVITAL S.A., numărul de angajați este pe deplin justificat atât de volumul

de activitate existent la nivelul organizației, cât și de specificitatea serviciilor furnizate. Teoria și practica managerială subliniază faptul că în absența unei rigurozități în organizarea activităților de personal, gestiunea proceselor, fluxurilor și activităților desfășurate la nivelul organizațiilor mari se poate dovedi dificilă, laborioasă și în unele cazuri, contraproductivă.

Nivelul de eficiență și eficacitate al actualei structuri de organizare și funcționare a subsistemului de resurse umane, condiționează decisiv modul de dezvoltare al organizației și productivitatea muncii, dar și percepția salariaților, a clienților și a altor categorii de stakeholderi interni și externi cu privire la calitatea serviciului prestat și la eficiența de ansamblu a organizației.

Unul dintre instrumentele de dezvoltare a resurselor umane îl constituie recrutarea pe funcțiile vacante, aceasta realizându-se folosind o combinație optimă de recrutare internă și externă urmată de programe de dezvoltare profesională și vocațională. Pentru ca angajații să-și utilizeze la maximum potențialul primează recrutarea angajaților pe plan intern, atunci când e posibil. Astfel, ne asigurăm că persoanele performante rămân în societate și se iau măsuri pentru planificarea sistematică a succesiunii la nivel personal. Principiul primordial aplicat în procesul de recrutare este asigurarea egalității de șanse. În cadrul APAVITAL se angajează persoane din toate grupele de vârstă, de ambele sexe și dintr-o întreagă gamă de medii educaționale.

În calitate de angajator, APAVITAL S.A. a avut la finele anului 2022 un număr efectiv de 1.446 salariați, față de 1388 în 2021 și un număr mediu de salariați de 1.395 în anul 2022 față de 1.357 în anul 2021. Creșterea numărului de angajați se datorează în mare parte extinderii ariei de operare prin preluarea de noi sisteme de apă și canalizare.



## Managementul performanței.

### Formare profesională și dezvoltare

Antrenarea și motivarea personalului reprezintă activitățile fundamentale care determină atitudinea salariaților față de muncă și mobilizarea acestora pentru atingerea obiectivelor organizației. Motivarea personalului se realizează într-o manieră complexă și îmbracă numeroase forme: motivare pozitivă, motivare negativă, motivare materială, motivare moral-spirituală,

etc., în funcție de specificul și personalitatea personalului motivat. În acest context, abordarea motivării și antrenării personalului în multivariatatea formelor pe care le pot lua aceste activități constituie cheia spre obținerea performanțelor organizaționale, precum și spre asigurarea unui climat organizațional favorabil performanței individuale și de grup. Formarea profesională este o prioritate pentru compania noastră. Societatea deține un Centru de Formare Profesională pentru adulți, respectiv susținerea orelor de pregătire teoretică și practică pentru cursul de calificare în ocupația operator instalații apă și canalizare, cod NC: 7136.2.6 (meserie introdusă în Codul Ocupațional din România de APAVITAL), electromecanic stații pompare apă-canal, macaragii, electricieni construcții, sudori clasici și PE-HD, mașiniști utilaje, asfaltatori, fochiști și contabili.



În scopul punerii în aplicare a Planului de administrare, managementul societății a fost împuternicit să dezvolte un program privind evaluarea și dezvoltarea abilităților manageriale ale succesorilor.

Strategia de dezvoltare a resurselor umane face parte integrantă din Strategia generală de dezvoltare a APAVITAL S.A., fiind corelată în același timp, cu documentele de formalizare a organizării structurale și procesuale a Societății (Regulamentul Intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare și Documentația Sistemului de Management Integrat), precum și cu alte documente previzionale elaborate recent în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011. Strategia de dezvoltare a resurselor umane reprezintă, împreună cu Strategia în domeniul investițiilor, principalii piloni de susținere ai Strategiei globale de dezvoltare a societății.

### 1.5 Sindicatul

Activitățile și acțiunile pentru recreere și relaționare pentru salariați au fost realizate între sindicat și salariați, între salariați și membrii familiei, activități în parteneriat cu instituții publice de învățământ, cultură, etc.

Sindicatul APAVITAL este reprezentantul pentru 1145 salariați și constituie în același timp un partener activ în relația dintre managementul companiei și angajați. Sindicatul APAVITAL este membru fondator al Federației Sindicale Apă Canal din România, federație care are în momentul de față peste 10.000 de membri, iar pe plan local Sindicatul APAVITAL are legături strânse cu Uniunea Județeană C.N.S.L.R. – FRĂȚIA.



### 1.6 Managementul activ al sănătății

Creșterea satisfacției angajaților, precum și asigurarea echilibrului dintre viața profesională și cea personală sunt importante pentru societate. Sistemul de management al sănătății își propune ca angajații să-și mențină o stare de sănătate bună, aceasta fiind reflectată și în capacitatea de desfășurare a activității. Pentru sănătatea și siguranța la locul de muncă,

APAVITAL S.A. asigură servicii medicale permanente prin intermediul cabinetului medical propriu. Salariații sunt consultați de către medicul de medicina muncii din cadrul cabinetului medical al societății, conform legislației de medicina muncii în vigoare. Începând cu anul 2013, pe lângă examinările medicale obligatorii specificate în legislația de medicina muncii, conducerea unității a fost de acord cu efectuarea unui pachet de analize de laborator suplimentar angajaților, scopul fiind un tablou cât mai fidel a stării de sănătate al angajaților cât și activități de prevenție pentru boli profesionale și boli legate de profesie.

### 1.7 Conformitate și anticorupție



Respectarea legislației aplicabile domeniului în care se desfășoară activitatea contribuie în mod decisiv la dezvoltarea durabilă a companiei și la crearea de plusvaloare. Organizarea cât mai conformă și monitorizarea regulilor noastre de conformitate asigură protecția angajaților, clienților, partenerilor de afaceri de consecințele negative.

Principiile de conformitate sunt detaliate în **CODUL DE CONDUITĂ INTERNĂ** care este obligatoriu pentru toți angajații.

Managementul conformității este structurat pe trei niveluri autoritare: primul nivel constă în sistemul de control care se exercită în managementul operațional din cadrul structurilor compartimentale, al doilea nivel cuprinde sistemul de gestionare al riscurilor și cel de-al treilea nivel cuprinde auditul intern, independent de sistem. Astfel conceput, sistemul de conformitate are rolul de a reduce și a preveni impactul negativ a oricăror abateri privind responsabilitatea companiei și a organelor sale executive.

În ceea ce privește acțiunile întreprinse în domeniul combaterii corupției punctăm:

- ✓ Prin *Decizia nr. 187/24.06.2022* a directorului general al companiei APAVITAL a fost aprobat **PLANUL DE INTEGRITATE** privind implementarea Strategiei Naționale Anticorupție și a fost constituit un **GRUP DE LUCRU** în vederea implementării acestui plan. Grupul de lucru este format din conducătorii unităților ierarhice din primul nivel de conducere din structura APAVITAL S.A., cu excepția structurilor de audit/control ale societății.
- ✓ Având în vedere prevederile *Hotărârii de Guvern nr. 1.269/17.12.2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia*, Directorul General a aprobat **DECLARAȚIA PRIVIND ASUMAREA AGENDEI DE INTEGRITATE ORGANIZAȚIONALĂ PENTRU PERIOADA 2022-2025**, document distribuit în cadrul entității prin canalele obișnuite (postare în Intranet, prin poșta electronică, prin intermediul publicației InfoApa și a șefilor unităților ierarhice).

În cursul anului 2022 au fost definitivare și aduse la cunoștința tuturor salariaților o serie de documente dedicate:

- **PS.SNA-01 EVALUAREA RISCURILOR DE CORUPȚIE**
- **IL.SCIM-02 CONFLICTUL DE INTERESE;**
- **IL.SCIM-03 INCOMPATIBILITATEA;**
- **IL.SCIM-04 PANTOUFLAGE (INTERDICȚII DUPĂ ÎNCHEIEREA ANGAJĂRII ÎN CADRUL ENITĂȚILOR PUBLICE).**
- **IL.SCIM-05 GESTIONAREA INCIDENTELOR DE INTEGRITATE;**
- **IL.SCIM-06 DECLARAREA CADOURILOR.**



### 1.8 Protecția datelor cu caracter personal

Compania APAVITAL S.A. și-a asumat obligația cartografierii prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate, raportat la prevederile art. 30 din Regulamentul General privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date (GDPR).

În acest sens:

- pentru a evalua în mod eficient impactul GDPR asupra activității companiei APAVITAL S.A., s-au identificat/revizuit prelucrările de date cu caracter personal efectuate și s-a păstrat evidența activităților de prelucrare;
- pentru a avea o evidență completă și exactă a prelucrărilor de date cu caracter personal efectuate și pentru a răspunde noilor exigențe, s-au identificat/revizuit cu precizie: diferitele prelucrări de date cu caracter personal, categoriile de date cu caracter personal prelucrate, scopurile urmărite prin operațiunile de prelucrare a datelor, persoanele care prelucrează aceste date.

Indiferent de prelucrările efectuate, s-au în vedere, în principal, următoarele aspecte:

- colectarea și prelucrarea doar a datelor strict necesare pentru realizarea scopurilor;
- identificarea temeiului legal în baza căruia se efectuează prelucrarea raportat la art. 6 din GDPR (ex. consimțământul persoanelor vizate, contract, obligație legală);
- revizuirea/completarea informațiilor furnizate persoanelor vizate, astfel încât să respecte cerințele impuse de GDPR (articolele 12, 13 și 14);
- asigurarea că persoanele împuternicite își cunosc noile obligații și responsabilități;
- verificarea existenței clauzelor contractuale și actualizarea obligațiilor persoanelor împuternicite privind securitatea, confidențialitatea și protecția datelor cu caracter personal prelucrate;
- stabilirea modalităților de exercitare a drepturilor persoanelor vizate (ex. dreptul de acces, dreptul de rectificare, dreptul la portabilitate, retragerea consimțământului);
- verificarea măsurilor de securitate implementate.

Responsabilul cu protecția datelor a îndeplinit următoarele roluri:

- a informat și a consiliat operatorul sau persoana împuternicită de operator, precum și angajații acestora cu privire la obligațiile existente în domeniul protecției datelor cu caracter personal;
- a monitorizat, direct și/sau cu sprijinul structurii de audit public intern, respectarea RGPD și a legislației naționale în domeniul protecției datelor;
- a consiliat operatorul sau persoana împuternicită în legătură cu realizarea de studii de impact privind protecția datelor și a verificat efectuarea acestora;
- a reprezentat punctul de contact în relația cu Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

### 1.9 Managementul riscurilor

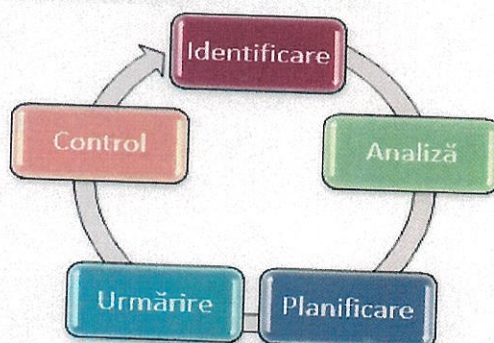


Managementul riscului a avut și în anul 2022 cel puțin două roluri:

- ✓ de a face ca probabilitatea de manifestare a riscului să fie cât mai mică în cazul riscurilor negative și cât mai mare în cazul riscurilor pozitive (oportunităților);

✓ de a se acționa asupra impactului pe care manifestarea riscului o va avea asupra rezultatelor, atunci când probabilitatea riscului nu poate fi afectată.

În aceste condiții, un bun management al riscurilor – așa cum considerăm că este implementat în APAVITAL S.A. - a presupus parcurgerea sistematică a unor etape, prezentate sugestiv în imaginea de mai jos.



Identificarea riscurilor a însemnat, de fapt, o revizuire a riscurilor identificate pe parcursul multor ani de experiență și a reprezentat aplicarea unor metodologii prin care să se identifice cât mai obiectiv evenimente, incidente, cauze ale unor posibile riscuri, apoi validarea acestora din punct de vedere a relevanței și, în final, clasificarea riscurilor în scopul prioritizării acțiunilor subsecvente.

A urmat o analiză calitativă a riscurilor, ce a presupus ca riscurile identificate să fie analizate cel puțin din două perspective:

- a) cauze și efecte, adică au fost stabilite cauzele generatoare ale riscului și s-au estimat efectele, consecințele manifestării lor;
- b) expunerea la risc, care a presupus evaluarea măsurii în care riscul afectează starea de normalitate, prin prisma impactului și a probabilității de apariție, ținând cont de pragul de toleranță stabilit de organizație, generându-se astfel rapoarte și situații sintetice privind vulnerabilitatea la risc (REGISTRUL DE RISURI).

Următorul pas a fost o analiză cantitativă a riscurilor, ce a urmat celei calitative și a presupus cuantificarea costurilor generate de existența și manifestarea unor riscuri. A fost un efort de identificare a ceea ce noi am numit „costul riscului”. A fost o etapă foarte importantă pentru stabilirea judicioasă a bugetelor necesare pentru planurile de intervenție, pentru planificarea reacției sau a răspunsului la risc.

Planificarea răspunsului la risc, a fost o nouă etapă, ce a inclus planificarea reacției și a modului de tratare a riscurilor „roșii”. Abordarea cea mai des întâlnită în ce privește tratarea riscurilor s-a concretizat în acțiuni de diminuare a impactului sau/și probabilității, mai puțin decizia de a transfera riscul unei terțe părți.

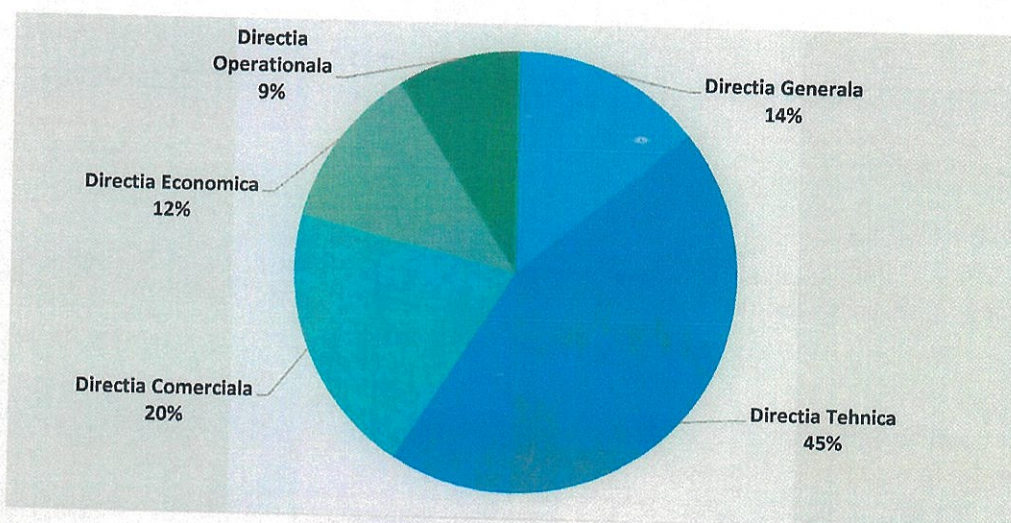
Ultima etapă, monitorizarea și controlul riscurilor, a constat în urmărirea riscurilor identificate și monitorizarea eficienței răspunsurilor la risc. Crearea de mecanisme eficiente de raportare a fost o condiție esențială a acestei etape.

Elementul de noutate în 2022 a fost aprobarea unei proceduri al cărei scop este asumarea unor măsuri de intervenție pentru prevenirea și controlul riscurilor de corupție, rezultând un nou document REGISTRUL RISCURILOR DE CORUPȚIE. A fost un demers rezultat în urma aprobării *Hotărârii nr. 1269 din 17 decembrie 2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia*.

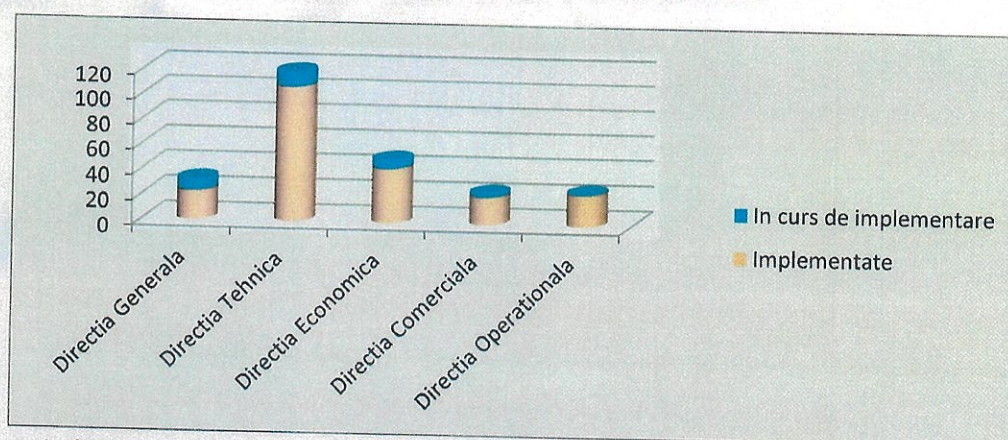
Conducătorii unităților ierarhice au raportat modul de desfășurare a procesului de gestionare a riscurilor.

Sintetic, pentru anul 2022, din cele 331 riscuri identificate, situația procentuală pe direcții se prezintă astfel:

- dintr-un total de 92 de măsuri de control (multe vizând gestionarea mai multor riscuri), 78 au fost implementate și 14 sunt în curs de implementare (având un caracter permanent), situația pe direcții fiind următoarea:



- dintr-un total de 252 de măsuri de control (multe vizând gestionarea mai multor riscuri), 220 au fost implementate și 32 sunt în curs de implementare (având un caracter permanent), situația pe direcții fiind următoarea:



Toleranța la risc (apetitul la risc) reprezintă nivelul de expunere la risc ce este asumat de APAVITAL S.A., prin decizia de neimplementare a măsurilor de control a riscului (acțiuni stabilite pentru gestionarea riscurilor și monitorizarea permanentă sau periodică a unei activități, a unei situații). Așadar, stabilirea limitei de toleranță la risc a fost și este în continuare un act de responsabilitate managerială, deoarece are implicații importante asupra costurilor asociate măsurilor de control și a costurilor generate de expunerea la risc. A doua etapă a fost identificarea toleranței la risc în raport cu expunerea la risc, toate riscurile care au un nivel al expunerii peste limita de toleranță la risc acceptată necesitând măsuri de control prin care acestea să devină riscuri reziduale. A rezultat că asupra tuturor riscurilor care au o expunere mai mare sau egală cu 3 (deasupra liniei albastre, în graficul de mai jos) se vor institui măsuri de control.

|        |              |               |            |              |
|--------|--------------|---------------|------------|--------------|
| IMPACT | RIDICAT<br>3 | 3x1=3         | 3x2=6      | 3x3=9        |
|        | MEDIU<br>2   | 2x1=2         | 2x2=4      | 2x3=6        |
|        | SCĂZUT<br>1  | 1x1=1         | 1x2=2      | 1x3=3        |
|        |              | SCĂZUT<br>1   | MEDIU<br>2 | RIDICAT<br>3 |
|        |              | PROBABILITATE |            |              |

În urma unei evaluări generale documentate a gamei de riscuri identificate în cadrul companiei, se poate realiza o prioritizare în ordinea descrescătoare a expunerii:

⑨ **Riscul de apariție a discontinuităților în furnizarea serviciilor**

Schimbările climatice, modul în care încălzirea climei (efectul de seră) prilejuiește apariția de virusuri noi și afectează capacitatea mediului înconjurător de a rezista în fața calamităților.

Lipsa stocurilor minime de materiale și combustibili în condițiile actuale (crizele și războaiele modifică multe, câteodată totul).

⑨ **Riscul de mediu – incidente de poluare a apei potabile**

Îngrijorările legate de mediu domină în mod frecvent principalele știri și continuă să fie o chestiune de risc social și economic major. Riscurile de mediu includ: protejarea resurselor de apă, impactul asupra sănătății umane dar și păstrarea biodiversității și calității mediului. În orice moment pot apărea incidente de poluare sau daune aduse mediului, atât poluanți naturali (proveniți fie din sedimente rezultate prin eroziunea rocilor, fie poluanți proveniți din fondul geochimic al fiecărei zone), cât și surse de poluare antropogene (industriale și/sau casnice), iar din punctul de vedere al reglementărilor europene, ultimul deceniu a fost martor la o înăsprire a cadrului de reglementare privind mediul.

⑥ **Riscul de mediu – incidente de poluare a apei uzate**

Schimbările climatice au contribuit la înregistrarea unor cantități de precipitații mult mai mari pe perioade scurte de timp, fapt ce favorizează producerea inundațiilor. Iar anul 2022 a fost catalogat de mulți specialiști ca fiind cel mai secetos din istorie.

#### ④ Riscul de imagine

Succesul afacerilor/proiectelor/parteneriatelor depinde în mare măsură de imaginea publică pe care compania și-a creat-o, iar o imagine bună conferă încredere. Încrederea este fundamentală în orice afacere, iar consolidarea și menținerea ei necesită transparență, reguli clare și o gestionare eficientă a riscurilor. Experiența a arătat că, în ciuda tuturor precauțiilor (de ordin tehnic, economic, financiar, educativ etc.) luate pentru stoparea sau controlarea unei situații de criză, ea scapă de sub control; în aceste condiții, ea poate aduce prejudicii grave organizației, dacă nu este gestionată corect din punct de vedere al comunicării.

Putem adăuga aici și una dintre concluziile Asociației Presei Independente (API), care subliniază că, în goana după senzațional, jurnaliștii încalcă deseori prezumția de nevinovăție.

#### ④ Riscul financiar

Deși compania APAVITAL are un control mulțumitor asupra veniturilor viitoare, riscul financiar trebuie luat în calcul ori de câte ori se constată stagnarea nivelului productivității muncii ori creșterea prețului de achiziție al materiilor prime și al materialelor.

Un alt factor defavorizant este preluarea în administrare (de la UAT-uri) a sistemelor fără a exista garanții de bună execuție a lucrărilor.

#### ③ Accidente de muncă și boli profesionale

Risc cu impact mare, dar istoricul companiei determină o probabilitate mică de apariție a acestor pericole. Primează factorii de risc proprii executantului (și se acționează prin instruire periodice și prelucrarea evenimentelor produse, analize de laborator de imunologie și serologie), în fața factorilor de risc proprii sarcinii de muncă (tehnologiile și metodele de muncă sunt cunoscute, sunt luate în considerare posibilitățile fizice și psihice ale lucrătorului).

#### ③ Riscul de inadaptare

În general, salariații preferă să existe o constanță în felul în care își desfășoară activitățile (mai puțin stres și o predictibilitate confortabilă), în condițiile în care APAVITAL S.A. își mărește aria de operare (transfrontalier chiar) și își upgradează permanent tehnologiile.

#### ③ Riscuri IT

Sunt legate de breșele de securitate în aria serverelor și a stațiilor de lucru, în perimetrului rețelei, al comunicației în rețea, aplicațiilor și datelor.

Conform unui studiu, 86% dintre conducătorii departamentelor de securitate din cele mai mari 30 de companii spun că breșele sunt inevitabile, fiind constituite multe grupuri care urmăresc câștiguri financiare ilegale.

### 3 Riscurile de corupție

Din fericire, cea mai mare expunere (produsul între probabilitate de apariție și impactul lor în cazul apariției) are valoarea 3 (unde la limita de toleranță). Aceste riscuri identificate și gestionate se referă la: favorizarea unor clienți sau a unor participanți la concursuri pentru ocuparea unei funcții în cadrul companiei (pentru angajare sau promovare), avantajarea unor participanți la procedura de atribuire a unui contract de achiziție publică, superficialitate voită în derularea investițiilor (din fonduri proprii și/sau din fonduri europene), luarea/darea de mită, trafic de influență, abuz în serviciu, neasumarea de către salariați a rolului de avertizor de integritate.

## Cap. 2 Asigurarea protecției mediului și a domeniului public



Activitatea de bază a APAVITAL S.A. constă în asigurarea serviciilor de alimentare cu apă, canalizare și epurare ape uzate către toți consumatorii, respectând, cu rigurozitate, indicatorii de calitate și eficiență definiți în Legea nr. 241/2006 a Serviciului Public de Alimentare cu Apă și Canalizare.

Desfășurarea activității serviciilor de apă și canalizare se realizează în astfel de condiții încât să se poată atinge următoarele obiective, cu rol în protecția mediului, pentru care APAVITAL S.A. deține autorizații sanitare, de mediu și gospodărire a apelor, emise de autoritățile județene de sănătate publică, Direcția de Sănătate Publică Iași și Direcția de Sănătate Publică Neamț, autorizațiile de protecție a mediului - Agenția pentru Protecția Mediului Iași și Agenția pentru Protecția Mediului Neamț și administrarea eficientă a resurselor naturale de apă prin Administrația Națională Apele Române, Administrația Bazinală de Apă Prut Bârlad și Administrația Bazinală de Apă Siret, care urmăresc în ansamblu :

- îmbunătățirea cerințelor de viață ale cetățenilor;
- realizarea unei infrastructuri edilitare în spiritul protecției resurselor naturale;
- dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- protecția mediului;

- economisirea apei, reducerea pierderilor la utilizatori și în rețelele de distribuție, utilizarea eficientă a apei;
- îmbunătățirea calității apei prin reducerea poluanților deversați în mediul acvatic.

În anul 2022 APAVITAL deține Licența de operare clasa 1 pentru serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare nr. 5264/15.02.2021, conform Ordinului nr. 844 din 21.12.2022 emis de președintele ANRSC.

APAVITAL S.A. are implementat un sistem de management integrat de calitate:

- implementează și menține un sistem de management al calității conform condițiilor din standardul SR EN ISO 9001 : 2015, - Certificate SRAC și IQNet cu nr.1228/2003, recertificat anual, valabil până la data de 23 iulie 2023;
- implementează și menține un sistem de management de mediu conform condițiilor din standardul SR EN ISO 14001 :2015 - Certificate SRAC și IQNet cu nr.299/2005, recertificat anual, valabil până la data de 23 iulie 2023;
- implementează și menține un sistem de management al sănătății și securității ocupaționale conform condițiilor din standardul SR EN ISO 45001 : 2018, - Certificat SRAC și IQNet cu nr.227 / 2006, recertificat anual, valabil până la data de 23 iulie 2023;
- implementează și menține un sistem de management al siguranței alimentului conform condițiilor din standardul SR EN ISO 22000 : 2019 - Certificat SRAC și IQNet cu nr.291 / 2011, recertificat anual, valabil până la data de 23 iulie 2023;
- implementează și menține un sistem de management al securității informațiilor conform condițiilor din standardul SR EN ISO 27001 : 2018 - Certificat SRAC și IQNet cu nr.26 / 2008, recertificat anual, valabil până la data de 23 iulie 2023;
- implementează cerințele sistemului de management al responsabilităților sociale SA 8000/2014 conform Certificat IQNet nr. SA-1598-RO, recertificat anual, valabil până la data de 2 septembrie 2024;
- implementează cerințele SR EN 13108:2006 – pentru certificarea de produs: mixturi asfaltice (betoane asfaltice tip BA8 rul 50/70, rețeta cu pietriș concasat; BAI6 rul 50/70, rețeta cu pietriș concasat obținute în stația de asfalt din șoseaua Holboca - Iași nr. 48, în incinta stației de epurare Dancu – Iași. Recertificarea se realizează anual de SRAC CERT SRL care eliberează un Certificat de Conformitate a Controlului Producției în Fabrică 2003 - CPR – 1290, în conformitate cu Regulamentul (UE) nr. 305/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 Martie 2011 (Regulamentul pentru produse de construcții sau CPR), acest certificat se aplică produsului pentru construcții;

- implementează cerințele standardului ISO 17025/2018 - Cerințe generale pentru competență laboratoarelor de încercări și etalonări pentru:

Pentru monitorizarea factorilor de mediu pentru apa potabilă și ape epurate APAVITAL S.A. deține următoarele laboratoare:

- Laboratorul Apă Potabilă – Certificat de înregistrare la Ministerul Sănătății nr. 503/15.07.2022;
- Laboratorul Ape Uzate – Certificat de acreditare RENAR nr. LI 963 din 19.09.2012, recertificat anual, valabil până la data de 18 septembrie 2024;
- Laboratorul de Verificări Metrologice – Autorizație nr. 031-20 din 06.07.2022 reautorizat anual, valabilă până la data de 5 iulie 2024, emisă de Biroul Român de Metrologie Legală.

APAVITAL S.A. este atestată cu Certificatul de Atestare nr. 93/20.01.2022 pentru întocmirea studiilor și a documentațiilor de gospodărire a apelor eliberată de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor din România.

În conformitate cu prevederile autorizațiilor de mediu, anual se transmit autorităților de mediu județene, rapoarte de mediu în care sunt prezentate situația calitativă a apei potabile, a emisiilor și imisiilor de poluanți în mediu, funcționarea instalațiilor de epurare, gestionarea deșeurilor generate din activitățile reglementate (cod CAEN 3600 – Captarea și tratarea apei și CAEN 3700 – Canalizarea și epurarea apelor uzate), precum și alte aspecte de mediu.

Pentru anul 2022 au fost întocmite și transmise la autoritatea de mediu rapoarte, care demonstrează prin analize de laborator impactul activităților asupra mediului și sănătății umane:

- Raport anual de mediu privind sistemul de alimentare cu apă, canalizare și ape uzate epurate și meteorice pentru municipiul Iași și comunele limitrofe : Aroneanu, Bârnova, Tomești, Holboca, Ciurea, Valea Lupului, Popricani și Miroslava nr. 10404 din 16.02.2023;
- Raport anual de mediu privind activitățile de captare, tratare și distribuție a apei, colectare și tratare a apelor uzate în municipiul Pașcani și localitățile arondate nr. 13076 din 28.02.2023;
- Raport anual de mediu privind activitățile de captare, tratare și distribuție a apei, colectare și tratare a apelor uzate în orașul Hârlău și comunele limitrofe Scobinți și Deleni nr. 20116 din 29.03.2022;

- Raport anual de mediu privind activitățile de captare, tratare și distribuție a apei, colectare și tratare a apelor uzate în orașul Târgu Frumos nr.20113 din 29.03.2022.

De asemenea, anual se transmite la Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare „Raportul anual social și de mediu” (raportul pentru anul 2022);

- Raport anual calitate apă potabilă furnizată în zonele de aprovizionare mari - pentru Direcția de Sănătate Publică Iași, respectiv Ministerul Sănătății;

- Raport anual calitate apă potabilă furnizată în zonele de aprovizionare mici - pentru Direcția de Sănătate Publică Iași și Direcția de Sănătate Publică Neamț, respectiv Ministerul Sănătății;

- Raport Anual Județean privind calitatea apei potabile distribuite în județul Iași, în sistem centralizat pentru Direcția de Sănătate Publică Iași, iar pentru apa potabilă distribuită în județul Neamț, la Direcția de Sănătate Publică Neamț.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 121/2014 a eficienței energiei, APAVITAL S.A. raportează anual – către Ministerul Energiei – date statistice de consum de energie la nivelul anului anterior.

Totodată, către Institutul Național de Statistică s-a transmis Formularul E01 – Resursele energetice și utilizarea acestora în anul 2022, cu nr.23341 din 12.04.2023.

Compania APAVITAL S.A. este implicată în reducerea semnificativă a consumului de energie, aceasta constituind și o „pârghie” prin care putem contribui în mod activ la protecția climei. În cadrul **programului nostru de optimizare a eficienței energetice** este inclus și capacitatea de a produce energie electrică prin forțe proprii, într-un mod ecologic, prin instalarea unui parc solar fotovoltaic cu o putere instalată totală de aproximativ 1 MWp, astfel beneficiind implicit și de avantajele Legii nr.139/2010 pentru modificarea Legii nr.220/2008 privind stimularea producerii de energie din surse regenerabile.

Conformarea cu calitatea apei potabile (%)

| Prevăzut 2022 | Realizat 2022 | Estimat 2023 |
|---------------|---------------|--------------|
| 98,50%        | 99,29%        | 98,50%       |

Conformarea cu calitatea apei uzate (%)

| Prevăzut 2022 | Realizat 2022 | Estimat 2023 |
|---------------|---------------|--------------|
| 85,00%        | 97,86%        | 95,00%       |

Politica de mediu a societății APAVITAL S.A. implică următoarele aspecte:

- ❖ reducerea impactul activităților sale asupra mediului, prevenind poluarea și promovând conservarea resurselor naturale de care depindem, furnizând în același timp produse de calitate superioară care să satisfacă nevoile consumatorilor noștri;
- ❖ îmbunătățirea permanentă a performanței privind protejarea mediului și implementarea unor reguli mai stricte decât cele prevăzute de legile și reglementările de mediu în vigoare;
- ❖ aplicarea politicilor de management durabil pentru monitorizarea resurselor și evaluarea riscurilor de mediu;
- ❖ întreținerea continuă și supravegherea atentă a sistemului de alimentare cu apă potabilă, a sistemului de colectare a apelor reziduale și a sistemului de epurare, având permanent pregătite echipe de intervenție rapidă, cu efect direct reducerea pierderilor de apă;
- ❖ furnizarea apei potabile la parametrii de potabilitate impuși de normativele în vigoare, respectând principiile siguranței alimentului;
- ❖ colectarea tuturor apelor uzate prin rețeaua de canalizare, epurarea acestora și tratarea nămolurilor, cu respectarea standardelor naționale și europene de calitate;
- ❖ monitorizarea permanentă a costurilor de operare și reducerea acestora folosind inovația aplicată și indicatorii de performanță;
- ❖ fundamentarea de prețuri/tarife care să țină cont de gradul de suportabilitate al populației;
- ❖ orientarea activităților societății către client;
- ❖ creșterea gradului de satisfacție a clienților față de serviciile oferite;
- ❖ dezvoltarea resurselor umane prin instruirea permanentă și evaluarea atentă a angajaților;
- ❖ informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionării judicioase a apei;
- ❖ menținerea și îmbunătățirea Sistemului de Management Integrat în conformitate cu cerințele standardelor ISO certificate de SRAC și IQNet;
- ❖ informarea, cointeresarea și educarea clienților în privința gestionării judicioase a apei;
- ❖ promovarea bunelor practici de mediu în relațiile cu clienții prin furnizarea informației publice deținute de societate;

- ❖ asigurarea păstrării confidențialității informațiilor în relațiile cu clienții prin solidificarea planului de continuitate a afacerii;
- ❖ asigurarea protecției datelor cu caracter personal aparținând tuturor categoriilor de persoane vizate, în conformitate cu prevederile Regulamentului General de Protecție a Datelor nr. 679 / 2016 (RGPD).

### **2.1 Acțiuni în scopul protejării mediului și conformării legale derulate în anul 2022:**

- ❖ În cadrul monitoringului calitativ al apei potabile, respectiv al programelor de monitorizare operaționale și de audit impuse de reglementările în vigoare (Legea nr. 458/2002 privind calitatea apei potabile, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea nr. 974 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea Normelor de supraveghere, inspecție sanitară și monitorizare a calității apei potabile), s-au prelevat probe de apă și s-au efectuat determinări ale parametrilor de calitate ai apei potabile. Aceste activități au fost realizate de către Direcția de Sănătate Publică Iași, Direcția de Sănătate Publică Neamț, Centrul Regional de Sănătate Publică Iași și APAVITAL S.A.
- ❖ În anul 2022 au fost înregistrate depășiri la parametrul trihalometani și sulfați la apa potabilă furnizată consumatorilor în zona de aprovizionare cu apă Vlădeni, în care se distribuie apă prelevată din sursa de suprafață acumularea Hălceni și potabilizată în stația de tratare Vlădeni. Valorile înregistrate pentru concentrația parametrului trihalometani au avut trend de normalizare și de conformare la cerințele legale, însă la toate sistemele de alimentare cu apă din cadrul zonei de aprovizionare cu apă Vlădeni (Vlădeni, Trifești, Șipote, Plugari, Probota, Fântânele și sat Stejarii din comuna Tigănași) au fost înregistrate depășiri la parametrul sulfați. Depășirile limitelor admise pentru acești doi parametri au avut drept cauza calitatea depreciată și necorespunzătoare a sursei de apă brută utilizată, acumularea Hălceni, respectiv a eutrofizării apei din acest lac, a aportului de ape uzate menajere neepurate corespunzător din județul Botoșani (orașul Flămânzi și comunele riverane) care au condus, alături de folosințele piscicole și folosințele agricole, la degradarea calității sursei de apă brută furnizată de A.N. Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Prut Bârlad. Menționăm că, pentru soluționarea acestei probleme, APAVITAL S.A. a făcut demersuri către instituțiile abilitate - Prefectura Județului Iași, Garda Națională Mediu - CJ Iași, Apele Române – Administrația Bazinală de Apă Prut – Bârlad, Primaria Vlădeni - în vederea îmbunătățirii calității apei din lacul de acumulare Hălceni. Totodată, s-a întocmit și trimis la avizare de către Direcția de Sănătate Publică Iași un plan de măsuri pentru soluționarea problemelor.

Seceta prelungită din ultimii ani, respectiv lipsa precipitațiilor necesare alimentării cu apă a strzelor de apă freatică a influențat semnificativ zona de aprovizionare cu apă Borsoaia, respectiv satul Borsoaia din comuna Plugari, și a condus la imposibilitatea de a asigura cantitatea minimă de apă potabilă din sursa subterană de 50 l/zi/persoană, prevăzută de Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 actualizat, capitolul II, art. 22, alin 2) și programul continuu de furnizare a apei la consumator, conform Legii nr. 458/2002 republicată, coroborat cu HG 974/2004.

❖ Monitorizarea și măsurarea caracteristicilor evacuărilor în mediul înconjurător se realizează pentru toți parametrii cuprinși în autorizațiile de mediu și în autorizațiile de gospodărire a apelor.

Monitorizarea calitativă a poluanților evacuați în resursele naturale de apă, din stațiile de epurare, în anul 2022 s-a realizat atât în cadrul Laboratorului Ape Uzate (acreditat RENAR) al societății APAVITAL S.A., cât și în laboratoarele de proces, din cadrul Direcției Operaționale.

Calitatea apelor epurate evacuate în emisarii autorizate de A.N. Apele Române și Agențiile pentru Protecția Mediului pentru anul 2022, s-a încadrat în limitele admise de autorizațiile de gospodărire a apelor și mediu pentru toți indicatorii de calitate la stațiile de epurare cu peste 10.000 l.e. (Iași, Pașcani, Târgu Frumos, Hârlău și Podu Iloaiei) iar pentru stațiile de epurare ce deservesc aglomerările sub 10.000 l.e. (Cotnari, Belcești, Gherăești, Doljești, Șipote, Victoria, Bivolari, Bălțați, Trifești, Prisăcani, Golăiești, Răducăneni, Fântânele, Botești, Erbiceni) s-au înregistrat depășiri față de limitele reglementate la nutrienți (azot și fosfor) deoarece acestea nu au tehnologia de epurare avansată și încărcările proiectate care să realizeze și nivelul admis al nutrienților, azot și fosfor, materii în suspensie, CCO-Cr și CBO5 conform cerințelor prevăzute în avizele de gospodărire a apelor și mediu.

❖ Monitorizarea apelor uzate deversate în rețelele de canalizare de agenții economici, în scopul îndeplinirii cerințelor autorizate de tratare a apelor uzate în stațiile de epurare.

În anul 2022 au fost monitorizați 208 agenți economici potențial poluatori, incluși în "Programul anual de monitorizare a calității apelor uzate evacuate de agenții economici" din toate ariile de operare și:

- s-au transmis 202 informări (atenționări) către agenții economici, privind depășirea indicatorilor de calitate (față de NTPA 002/2005) la apele uzate evacuate în sistemul public de canalizare;
- au fost întocmite 3 procese verbale de penalitate pentru agenții economici care au înregistrat depășiri la indicatorii de calitate ai apelor uzate prevăzuți în anexa nr. 3 din contractele de furnizare a serviciilor de alimentare cu apă și canalizare;
- s-au aplicat cheltuieli suplimentare<sup>1</sup> în valoare de 1.390.525 lei (fără TVA), penalități<sup>2</sup> în valoare de 7.385,26 lei;

❖ Gestionarea deșeurilor generate

APAVITAL S.A. acordă importanța cuvenită acestui aspect, gestionează deșeurile conform reglementarilor în vigoare și, respectiv, ține evidența gestiunii deșeurilor pe care le generează, le stochează corespunzător și le valorifică sau elimină doar prin unități autorizate în acest sens. De asemenea, raportează autorităților de mediu, anual sau la cererea acestora, toate aceste date.

❖ În cursul anului 2022 au fost transmise următoarele rapoarte către autoritățile de mediu și de gospodărire a apelor:

- Raport privind „Stadiul realizării lucrărilor pentru asigurarea cerințelor de apă ale populației din localități și a capacităților de execuție și puse în funcțiune” către Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de apă Prut – Bârlad, trimestrial;
- Raport privind Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate urbane și a capacităților în execuție și puse în funcțiune” către Administrația Națională Apele Române – Administrația Bazinală de apă Prut – Bârlad, trimestrial;
- Raportarea EPRTTR privind emisiile în mediu - anual;
- Raport privind funcționarea instalațiilor aferente stațiilor de epurare – trimestrial;
- Raport privind evidența gestiunii deșeurilor produse, stocate temporar, reciclate, eliminate – anual;
- Raport privind obligațiile APAVITAL S.A. la Fondul pentru mediu – lunar;
- Anexa 2 SOER la Raportul Anual privind starea mediului în județul Iași - anual;

<sup>1</sup> se aplică în cazul înregistrării de depășiri ale limitelor maxim admise prevăzute de NTPA 002/2002 completate în anul 2005 la indicatorii de calitate ai apelor uzate evacuate în sistemul public de canalizare

<sup>2</sup> se aplică penalități în cazul depășirii valorilor admise pentru indicatorii de calitate ai apelor uzate și depășesc capacitatea de prelucrare a stației de epurare, în conformitate cu prevederile Legii Apelor nr.107/2006 cu modificările și completările ulterioare și O.U.G. nr. 107 / 2002 cu modificările și completările ulterioare

- Rapoarte de Mediu conform prevederilor autorizațiilor de mediu - anual;
- Raport privind situația agenților economici la care s-au înregistrat depășiri la indicatorii de calitate ai apelor uzate evacuate în sistemele centralizate de canalizare - lunar;
- Raport privind Stadiul acțiunilor din Planul Local de Acțiune pentru Mediu (P.L.A.M.) 2019 – 2023 privind investițiile APAVITAL S.A – semestrial;
- Chestionare GD-NAMOL - Colectarea de date pentru nămolurile de la stațiile de epurare, în anul 2021;
- Rapoarte privind conformitatea stațiilor de epurare a apelor uzate urbane ale aglomerărilor umane – semestrial;
- Raport privind „Stadiul realizării lucrărilor pentru epurarea apelor uzate și a capacităților în execuție și puse în funcțiune pentru aglomerările umane” din administrarea APAVITAL S.A. din Bazinul Hidrografic Siret și Bazinul Hidrografic Prut - Bârlad;
- Rapoarte statistice privind colectare, epurarea și evacuarea apelor uzate (MONWATER);
- Raport privind „Colectarea de date privind generarea și gestionarea deșeurilor în anul 2021”.

#### *Inspecții ale autorităților de mediu, sanitare și de gospodărire a apelor*

În anul 2022 au avut loc inspecții de mediu, sanitare și de gospodărire a apelor, în urma cărora s-au întocmit Rapoarte de inspecție/Procese verbale/ Fișe de inspecție sanitară sau au fost eliberate autorizații, după cum urmează:

- 60 inspecții de autorizare și pentru aplicarea vizei anuale a autorizațiilor de mediu din partea Agențiilor de Protecție a Mediului (Iași și Neamț);
- 2 inspecții efectuate de Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Iași;
- 20 inspecții de autorizare și avizare din partea Administrația Bazinală de Apă Prut Bârlad și Administrația Bazinală de Apă Siret;
- 9 inspecții planificate/inopinate din partea Administrația Bazinală de Apă Prut Bârlad.
- 81 inspecții de autorizare sanitare pentru acordarea vizei anuale a autorizației, reautorizare sau eliberare inițială a autorizației efectuate de Direcția de Sănătate Publică Iași și Direcția de Sănătate Publică Neamț

#### *Evaluările conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe*

Evaluările conformării cu cerințele legale de mediu cu cerințele standardelor internaționale a fost efectuată în timpul auditurilor interne prin serviciile specializate

externalizate către societatea comercială Radix Tehnology S.R.L. București, precum și în cadrul Auditului extern de supraveghere, conform standardelor ISO de Societatea Română pentru Asigurarea Calității (SRAC) și IQNet.

## **2.2 Protecția patrimoniului public**

### *Asigurarea bunurilor de retur*

Pentru bunurile gestionate de APAVITAL SA sunt încheiate polițe de asigurare de răspundere civilă publică pentru activitatea de captare, tratare și distribuție apă, activitatea de alimentare cu apă și servicii de canalizare. De asemenea, APAVITAL S.A. are încheiate polițe de asigurare de răspundere civilă pentru laboratoarele de apă potabilă și apă uzată.

### *Asigurarea pazei la punctele de lucru*

APAVITAL S.A. asigură protecția punctelor de lucru prin intermediul a trei firme de pază:

- Nord Est Security Force, conform contractului nr.205/16.01.2023, se asigură paza la 25 posturi de lucru;
- Sheriff Guard Protection, conform contractului nr.155/02.05.2021, se asigură paza pentru 3 posturi de lucru;
- Stefan Security, conform contractului nr.717/11.11.2022, asigură revizia sistemelor contra efracției la 37 puncte de lucru;
- Molid Tehnic Security, conform contractului nr 145/18.10.2022, asigură monitorizarea și intervenția cu echipe mobile la cele 37 obiective.

## Cap. 3 Performanța societății APAVITAL S.A ÎN ANUL 2022

### 3.1 Echipa managerială. Indicatori de performanță



La nivelul anului 2022, performanțele echipei manageriale sunt reliefate în gradul de îndeplinire a indicatorilor precizați în contractele de mandat.

Tabloul indicatorilor de performanță, raportați la țintele de performanță stabilite, se prezintă la nivelul anului 2022 astfel:

| Nr. crt.                | SPECIFICARE                                                                 | Nivel țintă programat pentru finalul fiecărui an de mandat | Nivel de realizare la finalul anului 2022 | Procent de realizare (%) | Pondere | Grad de realizare |
|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|---------|-------------------|
| 1.                      | Plata tuturor datoriilor către bugetul de stat                              | Termenul legal                                             | Realizat                                  | 100                      | 0,05    | 5,00              |
| 2.                      | Plata tuturor datoriilor către bugetele locale                              | Termenul legal                                             | Realizat                                  | 100                      | 0,05    | 5,00              |
| 3.                      | Rambursarea ratelor și dobânzilor aferente contractului de împrumut cu BERD | Termenul legal                                             | Realizat                                  | 100                      | 0,05    | 5,00              |
| 4.                      | Rata lichidității curente                                                   | $\geq 1$                                                   | 1,70                                      | 170,00                   | 0,20    | 34,00             |
| 5.                      | Viteza de rotație a creanțelor                                              | $\leq 70$                                                  | 50,50                                     | 138,61                   | 0,10    | 13,86             |
| 6.                      | Productivitatea fizică a muncii                                             | $\geq 33.000$                                              | 37.210                                    | 112,76                   | 0,10    | 11,28             |
| 7.                      | Ponderea cheltuielilor cu apa care nu aduce venituri în cifra de afaceri    | $\leq 10$                                                  | 7,73                                      | 129,37                   | 0,10    | 12,94             |
| 8.                      | Asigurarea unui raport optim al populației deservite per angajat            | $\geq 90$                                                  | 110,55                                    | 122,83                   | 0,10    | 12,28             |
| 9.                      | Durata medie de remediere a avariilor                                       | $\leq 3$                                                   | 1,01                                      | 297,03                   | 0,15    | 44,55             |
| 10.                     | Respectarea politicii de transparență și comunicare                         | Termenul legal                                             | Realizat                                  | 100                      | 0,10    | 10,00             |
| GRAD DE REALIZARE TOTAL |                                                                             |                                                            |                                           |                          |         | 153,91            |

Obiectivele și indicatorii de performanță ai administratorilor, pentru mandatul 2020-2024 și nivelul de realizare la finele anului 2022:

| Nr. crt.                | SPECIFICARE                                                                                           | Nivel țintă programat pentru finalul fiecărui an de mandat | Nivel de realizare la finalul anului 2022 | Procent de realizare (%) | Pondere | Grad de realizare |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------|---------|-------------------|
| 1.                      | Rata lichidității curente                                                                             | $\geq 1$                                                   | 1,70                                      | 170,00                   | 0,15    | 25,50             |
| 2.                      | Cheltuieli de exploatare la 1000 de lei venituri din exploatare                                       | $\leq 980$                                                 | 966,08                                    | 101,44                   | 0,10    | 10,14             |
| 3.                      | Productivitatea fizică a muncii                                                                       | $\geq 33.000$                                              | 37.210                                    | 112,76                   | 0,10    | 11,28             |
| 4.                      | Asigurarea unui raport optim al populației deservite per angajat                                      | $\geq 90$                                                  | 110,55                                    | 122,83                   | 0,10    | 12,28             |
| 5.                      | Aprobarea la termen a strategiei societății                                                           | Termenul legal                                             | Realizat                                  | 100                      | 0,15    | 15,00             |
| 6.                      | Raportarea la termen a indicatorilor de performanță                                                   | Termenul legal                                             | Realizat                                  | 100                      | 0,10    | 10,00             |
| 7.                      | Respectarea politicii de transparență și comunicare                                                   | Termenul legal                                             | Realizat                                  | 100                      | 0,10    | 10,00             |
| 8.                      | Respectarea dispozițiilor legale, norme etice sociale și de mediu, respectare dispoziții audit extern | Termenul legal                                             | Realizat                                  | 100                      | 0,10    | 10,00             |
| 9.                      | Stabilirea politicilor managementului de risc și monitorizarea riscului                               | Termenul legal                                             | Realizat                                  | 100                      | 0,10    | 10,00             |
| GRAD DE REALIZARE TOTAL |                                                                                                       |                                                            |                                           |                          |         | 114,20            |

**Indicatori de performanță calculați pentru întreaga arie de delegare**

| INDICATOR                                                                                  |                 | U.M.           | 2021<br>Realizat | 2022         |            | 2023         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------|------------------|--------------|------------|--------------|
|                                                                                            |                 |                |                  | Estimat      | Realizat   | Estimat      |
| 1. Lungimea de rețea deservită pe angajat                                                  |                 | km/<br>angajat | 4,27             | -            | 4,10       | -            |
| 2. Nivelul consumului propriu tehnologic în total apă intrată în sistem                    |                 | %              | 13,48            | $\leq 15,00$ | 13,70      | $\leq 15,00$ |
| 3. Nivelul pierderilor de apă în sistem                                                    | CDG             | %              | 35,92            | -            | 35,53      | 34,75        |
|                                                                                            | 2021 consolidat | mc             | 20.125.481       | 21.057.361   | 21.010.712 | 21.541.967   |
| 4. Nivelul de contorizare al locurilor de consum conectate la rețeaua de alimentare cu apă |                 | %              | 99,968           | -            | 99,973     | 99,974       |



### 3.2 Resurse financiare. Politici și strategii tarifare

Resursele financiare pe care societatea le-a avut la dispoziție în anul 2022 au fost determinate, în primul rând, de politica tarifară aplicată, ponderea cea mai mare în cadrul veniturilor fiind veniturile din producția de bază (98,25%). La acestea se adaugă veniturile provenite din imobilizări (investiții în regie proprie) și alte venituri din exploatare, concretizate în servicii prestate, chirii, vânzarea mărfurilor, penalități etc. La veniturile din exploatare menționate mai sus se adaugă veniturile financiare concretizate în diferențe de curs valutar și dobânzi.



#### Politica tarifară

**Strategia tarifară** (strategia aplicată pentru finanțarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare) la nivelul APAVITAL S.A. are în vedere stabilirea de tarife care să asigure recuperarea în totalitate a costurilor.

Conform **principiului regionalizării**, sistemele regionale de apă aplică un **preț/tarif unic** pentru toți utilizatorii din aceeași categorie. În vreme ce tarifele și structura acestora practică de fiecare operator de apă este asociată caracteristicilor speciale ale propriului sistem de operare, obiectivul de ansamblu este acela al asigurării unui nivel adecvat de recuperare a costurilor, precum și menținerea sustenabilității financiare a operatorului, respectând în același timp suportabilitatea și disponibilitatea de a plăti ale consumatorului.

La fundamentarea prețului pentru apă potabilă și a tarifelor de canalizare și epurare s-a avut în vedere strategia de tarificare inclusă în Contractul de Finanțare pentru proiectul "Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Iași în perioada 2014—2020" pentru apa potabilă, canalizare și epurare.

**Strategia tarifară** constituie condiție de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura de apă realizate din fonduri publice acordate de la bugetul de stat și/sau din fonduri nerambursabile. La nivelul APAVITAL S.A, prin Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) va fi implementat proiectul "Dezvoltarea infrastructurii de apă și apă uzată din județul Iași în perioada 2014 - 2020" care va cuprinde investiții de alimentare cu apă, realizarea de aducțiuni, construcția de rezervoare precum și de rețele de canalizare și stații de epurare.

Planul tarifar APAVITAL SA pentru perioada 2020-2024, aprobat prin Hotărâri de Consiliu Local de către Unitățile Administrativ Teritoriale componente ale Asociației

Regionale a Serviciilor de Apă Canal Iași și prin adoptarea **Actului Adițional 38** la Contractul de delegare a gestiunii, cuprinde următoarea evoluție, în termeni reali:

| <i>Aria COR</i>                                                                | <i>u.m.</i> | <i>Tarif inițial<br/>01.07.2019* lei/m³</i> | <i>2020**</i> | <i>2021</i> | <i>2022</i> | <i>2023</i> | <i>2024</i> |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <i>Creșteri de tarife în termeni reali – consumatori casnici / non-casnici</i> |             |                                             |               |             |             |             |             |
| <i>Apa</i>                                                                     | %           | 3.74                                        | 18.08%        | 3.45%       | 11.80%      | 12.00%      | 1.30%       |
| <i>Canalizare</i>                                                              | %           | 1.33                                        | 30.35%        | 3.39%       | 12.90%      | 34.20%      | 1.50%       |
| <i>Epurare</i>                                                                 | %           | 1.45                                        | 30.74%        | 1.66%       | 12.00%      | 14.20%      | 1.30%       |

\* tarife curente aprobate de ANRSC (cu aplicabilitate din iulie 2019)

\*\* creșterile tarifaré în termeni reali sunt aplicate începând cu anul 2020 la nivelul tarifelor aprobate de ANRSC (cu aplicabilitate din iulie 2019)

Prețurile / tarifele au fost calculate pentru perioada conform următoarei formule:

$$Tarif_{n+i} = Tarif_n \times (1+a_{n+1}) \times (1+a_{n+2}) \times \dots \times (1+a_{n+i}) \times I_{n+i}$$

unde:

Tarif n+i – tariful la data n+i;

Tarif n – tarifele inițiale, în vigoare,

$a_{n+1}, a_{n+2}$ : Tarif ajustat în termeni reali, pentru datele n+1, n+2

$a_{n+i}$ : Tarif ajustat în termeni reali, pentru data n+i

$I_{n+i}$ : Inflația aferentă ajustării n+i care se calculează conform următoarei formule:

$I_{n+i}$  – inflația aferentă ajustării n+i care se calculează conform următoarei formule:

$$I_{n+1} = \frac{CPI \times (1 + INF)^{m/12}}{IPI}$$

unde:

CPI - cel mai recent indice al prețurilor disponibil;

IPI - Indicele prețurilor inițial, de la data Tarifului n;

INF – inflația pentru perioada de 12 luni înainte de cel mai recent Indice al prețurilor disponibil;

m - numărul de luni între data celui mai recent indice de preț disponibil și data efectivă a noului tarif.

*Indicele Prețurilor: Indicele Prețurilor de Consum publicat lunar de Comisia Națională de Statistică a României.*

Prețurile/tarifele solicitate sunt destinate să garanteze respectarea autonomiei financiare a operatorului și continuitatea serviciului și în același timp să asigure extinderea și întreținerea rețelelor de apă și canalizare din județul Iași.

### 3.3 Poziția companiei în sectorul de alimentare cu apă din România

Strategia APAVITAL S.A. are la bază viziunea echipei manageriale asupra perspectivelor de evoluție ale Societății, fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate în ultimii ani, având la bază premisa că numai astfel vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățeni și condiții de muncă decente pentru angajați. În același timp, strategia reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția de lider a APAVITAL S.A. în raport cu celelalte companii de profil similar din România și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi, pentru familiile acestora și totodată pentru cetățeni. În ceea ce privește poziția companiei din punct de vedere al prețurilor și tarifelor practicate în anul 2022, acestea se prezintă astfel:



Diferențele între tarifele practicate de companiile de apă și canalizare din țară sunt justificate de criterii geografice, economice și tehnologice și anume:

- *Topografia terenului:* pentru zonele cu dealuri, cum este Iașiul, consumul de energie pentru pomparea apei este mai mare, din cauza diferențelor de nivel;
- *Distanța față de sursa de apă:* unele orașe au sursa de apă foarte aproape - chiar în oraș - altele o aduc de la distanță, ceea ce duce la costuri crescute cu întreținerea aducțiunilor (ex.: distanța dintre Iași și sursa Timișești este de 103 km);

➤ **Aria de operare:** rețelele întinse de distribuție a apei au costuri mai mari de întreținere (rețeaua de alimentare și aducțiune operată de APAVITAL S.A. acoperă cea mai mare parte a județului Iași și parțial în județul Neamț și județul Botoșani și are o lungime de aprox. 3.339 km);

➤ **Volumul de apă consumat:** consumul, respectiv vânzarea unor volume mai mari permite practicarea unor tarife mai mici, prin amortizarea unor cheltuieli fixe;

➤ **Tehnologiile de tratare:** normele europene impun standarde de calitate ce necesită tehnologii moderne, dar costisitoare pentru tratarea apei (incluzând laboratoare performante). APAVITAL este, în prezent, una dintre companiile conforme cu normele impuse.



## ➤ **Cap. 4 Viziune pe termen lung privind dezvoltarea operatorului**

### **Programul Operațional Infrastructura Mare (POIM)**

Relevantă pentru sectorul de apă și apă uzată din cadrul POIM este Axa 3, obiectivul specific 3.2 "Creșterea nivelului de colectare și epurare a apelor uzate urbane, ca și a gradului de asigurare a alimentării cu apă potabilă a populației" care vizează promovarea investițiilor în sectorul de apă/apă uzată în vederea conformării cu cerințele directivelor din sector privind epurarea apelor uzate urbane (91/271/EEC) și calitatea apei destinate consumului uman (Directiva 98/82/EEC). Prin programul POIM, investițiile vor fi implementate în 29 aglomerări urbane cuprinse între 2.000 și 10.000 L.E. (105 localități, arundate la 40 UAT-uri). *Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din Județul Iași în perioada 2014-2020* cuprinde investiții de alimentare cu apă, realizarea de aducțiuni, construcția de rezervoare precum și de rețele de canalizare și stații de epurare, după cum urmează:

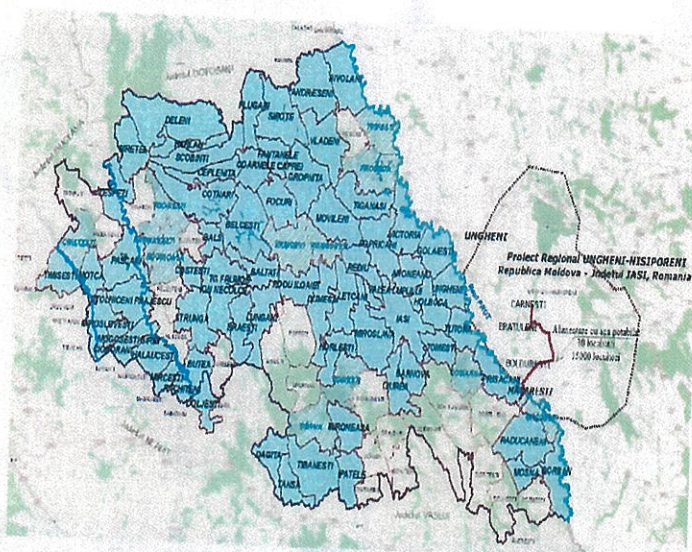
| Nr. crt. | Descriere lucrari                               | Indicator |
|----------|-------------------------------------------------|-----------|
| 1        | Rețea aducțiune apă                             | 294 km    |
| 2        | Rețea distribuție apă                           | 340 km    |
| 3        | Rețea colectare canalizare                      | 549 km    |
| 4        | Stații clorinare                                | 23        |
| 5        | Stații de pompare                               | 50        |
| 6        | Rezervoare                                      | 43        |
| 7        | Stații pompare ape uzate                        | 362       |
| 8        | Colector canalizare/conductă refulare ape uzate | 230 km    |
| 9        | Stații epurare ape uzate, din care:             | 5         |
|          | - reabilitare                                   | 1         |
|          | - noi                                           | 4         |

În ceea ce privește stadiul proiectului, în data de 10 Februarie 2021 s-a semnat Contractul de Finanțare pentru Proiectul Regional de Dezvoltare a Infrastructurii de apă și apă uzată din județul Iași, în perioada 2014 – 2020 între Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, în calitate de Autoritate de Management POIM și APAVITAL S.A., în calitate de Beneficiar. „Proiectul regional de dezvoltare a infrastructurii de apă și apă uzată din județul Iași, în perioada 2014 - 2020” are o valoare de 2.473.087.978,85 lei (cca. 507 mil. EUR) și este finanțat 94% din fonduri publice nerambursabile, din care 85% din Fondul de Coeziune, 13% bugetul de stat și 2% bugetul local.

Din totalul de 36 contracte (24 contracte de lucrări, 10 contracte de furnizare și 2 contracte de servicii), până în prezent:

- 24 contracte au fost semnate și sunt în implementare,
- 10 contracte sunt în procedura de licitație,
- 2 contracte sunt în pregătire licitație.

### **Proiect transfrontalier**



Dezvoltarea pe termen lung a APAVITAL SA are în vedere nu numai o acoperire, din punct de vedere a serviciilor prestate, la nivelul județului Iași și a regiunii Moldovei (unde există cerere) ci și o extindere în Republica Moldova. În acest sens, s-a înființat în anul 2014 SC ApaVital M, societate pe acțiuni cu sediul în municipiul Chișinău, Republica Moldova,

fondator fiind APAVITAL SA Iași. Activitățile derulate converg spre realizarea *Proiectului de extindere a conductelor de alimentare cu apă potabilă din județul Iași - România în Republica Moldova*, în conformitate cu acordurile de cooperare încheiate între Guvernul României și Guvernul Republicii Moldova pentru asigurarea serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare în Raionul Ungheni, Raionul Nisiporeni, Raionul Fălești și Raionul Glodeni din Republica Moldova. APAVITAL S.A. intenționează să execute patru traversări ale râului Prut care să poată asigura apă de bună calitate și servicii la cele mai înalte standarde pentru aproximativ 120.000 -150.000 de locuitori ai Republicii

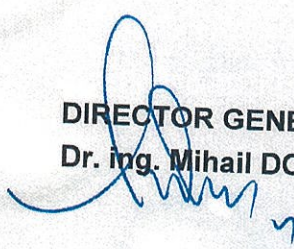
Moldova. În perspectiva următorilor ani, după începerea proiectului, vor putea fi deservite cu apă potabilă cel puțin 4 orașe din Republica Moldova (Glodeni, Nisporeni, Ungheni și Fălești) și aproximativ 100 de comune, cu o populație în jur de 250.000 de persoane. La data de 24 ianuarie 2022 a fost semnat primul contract transfrontalier prin care se va asigura alimentarea cu apă din sistemul localității Măcărești, comuna Prisăcani, județul Iași - România, a locuitorilor din raioanele Ungheni și Nisporeni, Republica Moldova. Proiectul se adresează cetățenilor din 13 localități cu o populație de aproximativ 30.000 locuitori. Alimentarea cu apă a localității Măcărești se va realiza printr-o conductă din PEHD de 200 mm în lungime de circa 823 m care include subtraversările digului, a albiei minore și majore a râului Prut. La data prezentei, execuția proiectului este finalizată, urmând a fi îndeplinite și formalitățile de recepție a investiției. În următoarele etape ale proiectului vor mai fi realizate încă trei traversări ale râului Prut respectiv: Sculeni (România) - Sculeni (Republica Moldova), Tabăra (România) - Viilor (Republica Moldova) și o traversare pe viitorul pod Ungheni (România) - Ungheni (Republica Moldova).

*"Ne bazăm pe respectarea tradițiilor, promovând în același timp valorile civilizației moderne. Este ecuația simplă a respectului față de client, față de mediul înconjurător și față de noi înșine".*

**PREȘEDINTELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE,  
Prof. univ. dr. ing. Alexandru SĂLCEANU**



**DIRECTOR GENERAL,  
Dr. ing. Mihail DORUȘ**



**DIRECTOR ECONOMIC,  
Ec. Gabriela MASALAGIU**

